

Số: 895 /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 06 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO

Về kế hoạch xét công nhận chứng chỉ để xét miễn học, miễn thi, ghi điểm học phần và công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ chuyên năm học 2019-2020 cho sinh viên khóa QH2016, QH2017, QH2018

Căn cứ Quy định về việc công nhận các chứng chỉ năng lực ngoại ngữ để xét miễn học, miễn thi, ghi điểm các học phần thực hành tiếng (THT) và công nhận chuẩn đầu ra (CĐR) ngoại ngữ chuyên tại Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 1536/QĐ-ĐHNN ngày 10 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng;

Thực hiện kế hoạch năm học 2019-2020, Nhà trường hướng dẫn cụ thể về kế hoạch xét công nhận chứng chỉ để xét miễn học, ghi điểm học phần, xét miễn thi, công nhận CĐR ngoại ngữ chuyên năm học 2019-2020 cho sinh viên *khóa QH2018, QH2017, QH2016 (thông báo này không áp dụng cho khóa QH2019)* như sau:

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Thời gian
I	Xét miễn học, ghi điểm học phần, công nhận CĐR	
1	Trước khi bắt đầu các học kỳ của năm học 2019-2020, các Khoa đào tạo: - Phổ biến cho sinh viên Quy định về việc công nhận các chứng chỉ năng lực ngoại ngữ để xét miễn học, ghi điểm các học phần thực hành tiếng và công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ chuyên tại Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN ban hành kèm theo Quyết định số 1536/QĐ-ĐHNN ngày 10/8/2017 của Hiệu trưởng. - Thông báo lịch thi VSTEP 3-5 năm học 2019-2020 của Trung tâm Khảo thí - Trường ĐHNN cho sinh viên. - Thông báo kế hoạch xét công nhận chứng chỉ năng lực ngoại ngữ để xét miễn học, miễn thi, ghi điểm các học phần thực hành tiếng và công nhận CĐR năm học 2019-2020 cho sinh viên.	Trước ngày 08/8/2019
2	Sinh viên đã có chứng chỉ năng lực ngoại ngữ quốc tế hoặc chứng chỉ do Trường ĐHNN cấp, nếu có nguyện vọng xét miễn học, miễn thi, công nhận CĐR, cần nộp đơn (theo mẫu) kèm 01 bản sao công chứng chứng chỉ và xuất trình bản gốc chứng chỉ gửi về các Khoa đào tạo.	HK1: Trước ngày 12/8/2019 HK2: Trước ngày 23/12/2019

II	Xét miễn thi	
	Sinh viên đã có chứng chỉ năng lực ngoại ngữ quốc tế hoặc chứng chỉ do Trường ĐHNN cấp, cần nộp đơn (theo mẫu) kèm 01 bản sao công chứng chứng chỉ và xuất trình bản gốc chứng chỉ gửi về các Khoa đào tạo.	HK1: Trước ngày 25/11/2019 HK2: Trước ngày 20/4/2020

Các Khoa đào tạo lập Danh sách sinh viên đề nghị xét công nhận chứng chỉ cùng đơn gốc, chứng chỉ phô tô công chứng của sinh viên (sau khi đã hậu kiểm) về Phòng Đào tạo (P109-A1) và bản mềm qua địa chỉ email: huonghop@gmail.com sau 05 ngày làm việc theo các mốc thời gian trong Thông báo.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: 

- Các đơn vị đào tạo (t/h);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh12.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO



Hà Lê Kim Anh

