

Số: *1436* /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm học phần ngoài chương trình đào tạo học kỳ II Năm học 2020-2021

Thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021, Căn cứ Hướng dẫn số 931/HD-ĐHNN ngày 21/8/2020 về việc hướng dẫn thu học phí, lệ phí năm học 2020-2021, Nhà trường tổ chức cho sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học phần ngoài chương trình đào tạo học kỳ 2 năm học 2020-2021. Sinh viên có nhu cầu đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học học phần ngoài chương trình đào tạo thực hiện các nội dung như sau:

1. Đăng ký học:

Sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học phần ngoài chương trình đào tạo các học phần môn chung và môn tiếng thực hiện đăng ký trên Portal: <http://dangkyhoc.vnu.edu.vn>.

Sinh viên **không** làm đơn đăng ký học.

Khóa QH2015, QH2016, QH2017:

từ 12h30 ngày 25/11/2020 đến 12h00 ngày 27/11/2020.

Khóa QH2018: từ 12h30 ngày 27/11/2020 đến 12h00 ngày 29/11/2020

Khóa QH2019: từ 12h30 ngày 29/11/2020 đến 12h00 ngày 01/12/2020

Thời gian sinh viên hủy lớp, chuyển đổi lớp, đăng ký bổ sung học lại, học cải thiện, học các học phần ngoài chương trình đào tạo:

từ 12h30 ngày 31/12/2020 đến 12h30 ngày 02/01/2021

Khóa QH2020 đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học các học phần ngoài chương trình đào tạo từ học kỳ 1 năm học 2021-2022.

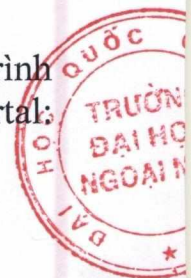
Sau thời gian trên, sinh viên đã đăng ký học trên Portal nếu không học sẽ bị nhận điểm F và vẫn phải hoàn thành học phí.

2. Học phí:

Sinh viên đã đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học phần ngoài chương trình đào tạo trên Portal nộp học phí:

- **Hệ số học phí:**
 - Học lại: **hệ số 1**
 - Học cải thiện điểm: **hệ số 1**
 - Học học phần ngoài chương trình đào tạo: **hệ số 1.5**
- Mức học phí:**
 - Chương trình đào tạo CLCTT23: **920.000đ/1 tín chỉ**
 - Chương trình đào tạo chuẩn: **300.000đ/1 tín chỉ**

3. Thời gian nộp học phí: từ ngày 06/01/2021 đến hết ngày 12/01/2021



4. Hình thức nộp học phí: Chuyển khoản

A. Trường hợp Sinh viên đã có tài khoản Ngân hàng BIDV

- **Nộp học phí học lại qua Internet Banking/Smart Banking** (Áp dụng đối với sinh viên đã có tài khoản thanh toán và sử dụng dịch vụ Ngân hàng điện tử của BIDV)

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống ngân hàng điện tử của BIDV (Internet Banking/Smart Banking)

Bước 2: Lựa chọn mục Thanh toán/Học phí lệ phí/Nhà cung cấp (Đại học Quốc gia Hà Nội/Trường Đại học Ngoại Ngữ-ĐHQGHN)/Nhập mã sinh viên/Tiếp tục/ Kiểm tra lại số tiền/Thanh toán.

- **Nộp học phí qua hệ thống máy ATM của BIDV**

Bước 1: Đưa thẻ vào máy và đăng nhập vào hệ thống ATM của BIDV

Bước 2: Lựa chọn mục Thanh toán/Học phí lệ phí/Nhà cung cấp (Đại học Quốc gia Hà Nội/Trường Đại học Ngoại Ngữ-ĐHQGHN)/Nhập mã sinh viên/Tiếp tục/ Kiểm tra lại số tiền/Thanh toán.

B. Trường hợp Sinh viên chưa có tài khoản ngân hàng BIDV

Sinh viên mang tiền mặt đến các điểm giao dịch của ngân hàng BIDV, cung cấp thông tin cho Giao dịch viên **Họ tên/Mã sinh viên** của sinh viên cần nộp tiền học phí học lại, Giao dịch viên sẽ thực hiện thu học phí cho sinh viên.

Mọi vướng mắc về cách thức nộp học phí học lại, học cải thiện điểm, học phần ngoài chương trình đào tạo, sinh viên liên hệ với Phòng Kế hoạch Tài chính (P205-A1, cô Nhung) trong giờ hành chính. Điện thoại: 0986698580.

5. Các lưu ý:

- Sinh viên học lại các học phần ngoại ngữ 2 tiếng Anh CLC1 và tiếng Anh CLC2 đăng ký học bình thường, học phần ngoại ngữ 2 các thứ tiếng khác **không** đăng ký học ở học kỳ 2.

- Sinh viên **không** đăng ký học lại các học phần Giáo dục thể chất trên Portal, sinh viên đăng ký học ở các lớp học thể dục tự nguyện (các lớp này sẽ có thông báo sau).

- Sinh viên **không** đăng ký các lớp học phần của sinh viên Chương trình đào tạo thứ 2 (Bằng kép), các lớp này có ký tự BK ở mã lớp học phần.

- Hết thời hạn đăng ký học, Nhà trường không giải quyết bất cứ trường hợp nào xin đăng ký học lại, học cải thiện điểm và học các học phần ngoài chương trình đào tạo của sinh viên.

- Sinh viên đã đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học phần ngoài chương trình đào tạo trên Portal nếu không đóng học phí theo hạn trên sẽ bị hủy tên khỏi lớp học phần đã đăng ký, sẽ bị kỷ luật từ khiển trách trở lên theo Quyết định số 32/QĐ-ĐHQGHN ngày 05/01/2017 Quy chế Công tác HSSV tại ĐHQGHN.

- Học phần ngoài chương trình đào tạo: là các học phần không thuộc chương trình đào tạo, các học phần tự chọn nhiều hơn theo quy định của chương trình đào tạo.

- Sinh viên đăng ký học vượt số học phần tự chọn (theo quy định trong chương trình đào tạo) nếu không đóng học phí theo thời gian quy định trên sẽ phải đóng học phí bổ sung trước khi xét tốt nghiệp.

- Kết quả học tập của các học phần ngoài chương trình đào tạo không được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học.

- Sinh viên khóa QH.2014.F.1 trở về trước hết thời hạn đăng ký học.

- Sinh viên từ khóa QH.2015.F.1 trở về sau chỉ được đăng ký học cải thiện điểm đối với các học phần đạt điểm D, D+.

Đề nghị các Khoa đào tạo thông báo đến toàn thể sinh viên trong khoa biết để thực hiện theo đúng thời gian và cách thức quy định.

Mọi vướng mắc trong thời gian đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học các học phần ngoài chương trình đào tạo, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo, P107 -A1 (cô Ngân, trong giờ hành chính) hoặc điện thoại theo số: **024.37548137**.

Nơi nhận :

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị ĐTCQ (để thực hiện);
- Phòng KHTC (để phối hợp);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh15.

TL. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



Nguyễn Việt Hùng

