

Số: 353/TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 23 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc rà soát tín chỉ tích lũy đến hết học kỳ 1 (2020-2021) khóa QH2017.F1

Thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021, phục vụ việc xét tốt nghiệp cho sinh viên khóa QH2017.F1 vào tháng 6/2021, Phòng Đào tạo thông báo và hướng dẫn sinh viên khóa QH2017.F1 rà soát số tín chỉ các học phần tích lũy 7 kỳ và thực hiện sửa điểm, xóa tín chỉ đã tích lũy thừa của các học phần tự chọn trong cùng một khối kiến thức, bổ sung các chứng chỉ đã tích lũy. Cụ thể như sau:

1. Rà soát tín chỉ tích lũy và sửa điểm đến hết học kỳ 1 (2020-2021)

Số tín chỉ sinh viên phải tích lũy để xét tốt nghiệp theo chương trình đào tạo:

- Ngành Sư phạm chương trình đào tạo chuẩn: 136 tín chỉ
- Ngành Ngôn ngữ chương trình đào tạo chuẩn: 134 tín chỉ
- Ngành Sư phạm và Ngôn ngữ các chương trình đào tạo CLC: 155 tín chỉ
- Ngành Ngôn ngữ Anh chương trình đào tạo CLC: 156 tín chỉ

Sinh viên truy cập trang web: <http://daotao.ulis.vnu.edu.vn/chuong-trinh-dao-tao/> để rà soát, đối chiếu tín chỉ đã tích lũy đến hết học kỳ I (2020-2021) với chương trình đào tạo khóa QH2017.F1.

Sinh viên truy cập trang web: <http://daotao.vnu.edu.vn/>

Nhập Tên truy cập (là mã sinh viên) và Mật khẩu đăng nhập đã được cung cấp.

Vào mục "**Kết quả học tập**" để xem điểm các học phần.

2. Lựa chọn học phần để xét tốt nghiệp

Sinh viên đã tích lũy thừa số tín chỉ học phần tự chọn trong cùng một khối kiến thức, sinh viên có quyền lựa chọn đủ số tín chỉ trong các học phần đã tích lũy đúng theo chương trình đào tạo để ghi điểm, xét tốt nghiệp.

- **Đối với những sinh viên đã nộp học phí khi đăng ký học:** sinh viên làm đơn đề nghị xóa điểm, ghi rõ học kỳ đã đăng ký học và đã nộp học phí (Nhà trường sẽ kiểm tra).
- **Đối với những sinh viên chưa nộp học phí khi đăng ký học thừa tín chỉ các học phần tự chọn trong cùng một khối kiến thức:** sinh viên làm đơn đề nghị xóa điểm, ghi rõ học kỳ đã đăng ký học và nộp học phí trực tiếp tại Phòng Kế hoạch Tài chính.

3. Hướng dẫn thực hiện

- Sinh viên xem điểm trên Portal **từ ngày từ ngày 25/3/2021.**
- Tải mẫu đơn sửa điểm, sửa chứng chỉ trên Portal, trên Website Trường, nộp đơn sửa điểm, xóa điểm các học phần tự chọn tự do, bổ sung các chứng chỉ đã tích lũy và nộp trực tiếp về văn phòng các Khoa đào tạo **từ ngày 01/04/2021 đến ngày 08/4/2021** trong giờ hành chính.
- Sinh viên chưa nộp học phí khi đăng ký học thừa tín chỉ các học phần tự chọn trong cùng một khối kiến thức, sinh viên nộp học phí tại Phòng Kế hoạch Tài chính, P205- A1 (Cô Nhung) **từ ngày 01/4/2021 đến ngày 08/4/2021** trong giờ hành chính.



- Các khoa đào tạo in đơn đề nghị của sinh viên qua email, kiểm tra lập Danh sách tổng hợp và nộp cùng đơn sửa điểm về phòng Đào tạo (P109-A1) và theo địa chỉ email: huonghop@gmail.com *trước 16h30 ngày 09/4/2021.*

Đề nghị các Khoa đào tạo thông báo cho sinh viên khóa QH2017.F1 biết để thực hiện đúng thời gian, cách thức quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa ĐTCQ (để thực hiện);
- Phòng KHTC (để phối hợp);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh10.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Việt Hùng

