

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng 6 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về việc sửa điểm, rà soát tín chỉ tích lũy**  
**đến hết học kỳ 2 (2020-2021) khóa QH2017.F1**

Thực hiện kế hoạch năm học 2020-2021, phục vụ việc xét tốt nghiệp cho sinh viên khóa QH2017.F1 vào tháng 6/2021, Phòng Đào tạo thông báo và hướng dẫn sinh viên khóa QH2017.F1 rà soát số tín chỉ các học phần tích lũy 8 kỳ (từ học kỳ 1 năm thứ nhất đến hết học kỳ 2 năm học 2020-2021) và thực hiện sửa điểm, xóa tín chỉ đã học thừa của các học phần tự chọn trong cùng một khối kiến thức, bổ sung các chứng chỉ đã tích lũy. Cụ thể như sau:

**1. Rà soát tín chỉ tích lũy và sửa điểm đến hết học kỳ 2 (2020-2021)**

Số tín chỉ sinh viên phải tích lũy để xét tốt nghiệp theo chương trình đào tạo:

- Ngành Sư phạm chương trình đào tạo chuẩn: 136 tín chỉ
- Ngành Ngôn ngữ chương trình đào tạo chuẩn: 134 tín chỉ
- Ngành Sư phạm và Ngôn ngữ các chương trình đào tạo CLC: 155 tín chỉ
- Ngành Ngôn ngữ Anh chương trình đào tạo CLC: 156 tín chỉ

Sinh viên truy cập trang web: <http://daotao.ulis.vnu.edu.vn/chuong-trinh-dao-tao/> để rà soát, đối chiếu tín chỉ đã tích lũy đến hết học kỳ II (2020-2021) với chương trình đào tạo khóa QH2017.F1.

Sinh viên truy cập trang web: <http://daotao.vnu.edu.vn/>

Nhập Tên truy cập (là mã sinh viên) và Mật khẩu đăng nhập đã được cung cấp. Vào mục "**Kết quả học tập**" để xem điểm các học phần.

**2. Lựa chọn học phần để xét tốt nghiệp**

Sinh viên đã tích lũy thừa số tín chỉ học phần tự chọn trong cùng một khối kiến thức, sinh viên có quyền lựa chọn đủ số tín chỉ trong các học phần đã tích lũy đúng theo chương trình đào tạo để ghi điểm, xét tốt nghiệp.

- **Đối với những sinh viên đã nộp học phí khi đăng ký học:** sinh viên làm đơn đề nghị xóa điểm, ghi rõ học kỳ đã đăng ký học và đã nộp học phí (Nhà trường sẽ kiểm tra).
- **Đối với những sinh viên chưa nộp học phí khi đăng ký học thừa tín chỉ các học phần tự chọn trong cùng một khối kiến thức:** sinh viên làm đơn đề nghị xóa điểm, ghi rõ chưa nộp học phí. Nhà trường sẽ thông báo cụ thể thời gian, cách thức nộp học phí cho những sinh viên thuộc đối tượng này trước khi tốt nghiệp.

### 3. Hướng dẫn thực hiện

- Sinh viên xem điểm trên Portal *từ ngày 3/6/2021*.
- Tải mẫu đơn sửa điểm, sửa chứng chỉ trên Portal, trên Website Trường và nộp đơn sửa điểm, xóa điểm các học phần tự chọn tự do, bổ sung các chứng chỉ đã tích lũy bằng hình thức *trực tuyến qua email* về văn phòng các Khoa đào tạo theo địa chỉ email của cán bộ phụ trách *từ ngày 3/6/2021 đến hết ngày 6/6/2021*.
- Thông tin liên hệ:

Khoa	Cán bộ phụ trách	Điện thoại	Email
Sư phạm tiếng Anh	Nguyễn Thị Thanh An	09046855537 0246-6867726	Ankhoa0318@gmail.com
NN&VH Nga	Vũ Thị Thanh Hà	0243-7549561 0906074962	hatit1967@gmail.com; vpkhoanga@gmail.com
NN&VH Pháp	Phạm Trường Xuân	0246-6807759	naux232@yahoo.com
NN&VH Trung Quốc	Nguyễn Thị Bích Huệ	0243-7549562 0387085199	nguyenbichhue81@gmail.com
NN&VH Đức	Phùng Thị Hương	0243-7549558 0904995993	vpkptay@gmail.com
NN&VH Nhật Bản	Nguyễn Thu Hồng	0979760468	nguyenhongkn@gmail.com
NN&VH Hàn Quốc	Nguyễn Thùy Dung	0246-6805041 0972793333	ntdung1585@gmail.com
BM NN&VH Ả Rập	Hoàng Thị Mai Phương	0964826022	<a href="mailto:vpkarap.ulis@gmail.com">vpkarap.ulis@gmail.com</a>
Phòng Đào tạo	Nguyễn Thị Lan Hương	024.668.8741	huonghop@gmail.com

- Các khoa đào tạo in đơn đề nghị của sinh viên qua email, kiểm tra lập Danh sách tổng hợp và nộp cùng đơn sửa điểm về phòng Đào tạo (P109-A1) và theo địa chỉ email: [huonghop@gmail.com](mailto:huonghop@gmail.com) *trước 11h00 ngày 08/6/2021*.

Đề nghị các Khoa đào tạo thông báo cho sinh viên khóa QH2017.F1 biết để thực hiện đúng thời gian, cách thức quy định.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa ĐTCQ (để thực hiện);
- Phòng KHTC (phối hợp);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh10.

**Nguyễn Thúy Lan**