ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Số: 1032/TB-ĐHNN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 30 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO
Lịch thi chuẩn đầu ra Ngoại ngữ chuyên đối với sinh viên Trường ĐHNN-ĐHQGHN năm học 2019 - 2020

Căn cứ vào Hướng dẫn thu học phí, lệ phí năm học 2019-2020 của Trường Đại học Ngoại ngữ (ĐHNN) - Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN);

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020 của Trường ĐHNN - ĐHQGHN;

Trường ĐHNN-ĐHQGHN thông báo lịch thi chuẩn đầu ra Ngoại ngữ chuyên đối với sinh viên Trường ĐHNN năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Lịch thi và thời hạn đăng ký dự thi

TT	Lịch thi	Ngoại ngữ đăng ký dự thi	Định dạng đề thi	Thời hạn nộp hồ sơ và lệ phí thi
1	28/09/2019 (Thứ 7)	Tiếng Anh	VSTEP.3-5	04/09/2019-10/09/2019
		Tiếng Nga, Trung, Pháp, Hàn, Đức, Nhật	Chuẩn đầu ra bậc 5	
2	21/03/2020 (Thứ 7)	Tiếng Anh	VSTEP.3-5	24/02/2020-28/02/2020
		Tiếng Nga, Trung, Pháp, Hàn, Đức, Nhật	Chuẩn đầu ra bậc 5	
3	09/05/2020 (Thứ 7)	Tiếng Anh	VSTEP.3-5	20/04/2020-24/04/2020
		Tiếng Nga, Trung, Pháp, Hàn, Đức, Nhật	Chuẩn đầu ra bậc 5	
4	25/07/2020 (Thứ 7)	Tiếng Anh	VSTEP.3-5	29/06/2020-03/07/2020
		Tiếng Nga, Trung, Pháp, Hàn, Đức, Nhật	Chuẩn đầu ra bậc 5	

** Bài thi Nói được bố trí theo các ca thi khác nhau vào chiều Thứ 7 hoặc Chủ nhật liền kề.*

** Từ năm 2020: Sinh viên Trường ĐHNN thi Chuẩn đầu ra bậc 5 vào các tháng 3, tháng 5 và tháng 7.*

2. Đối tượng dự thi: Sinh viên Trường ĐHNN thi Ngoại ngữ chuyên, bao gồm:

- Sinh viên hệ đào tạo Chính quy;
- Sinh viên đang học Chương trình đào tạo thứ 2 (Chương trình bằng kép);
- Sinh viên hệ đào tạo Vừa làm vừa học.

3. Lệ phí dự thi

- Sinh viên thi lần 1: Miễn lệ phí dự thi

- Sinh viên thi từ lần 2: 300.000 VNĐ

**Lưu ý*: Trong vòng 05 ngày làm việc sau thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi, thí sinh rút hồ sơ thi phải nộp phí 150.000 VNĐ, sau thời hạn trên không được rút hồ sơ. Sinh viên miễn lệ phí thi không được rút hồ sơ.

4. Đăng ký dự thi và nộp hồ sơ

4.1. Hồ sơ đăng ký dự thi gồm:

- 02 ảnh cỡ 4cm × 6cm được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi, mặt sau của ảnh ghi rõ họ và tên, ngày sinh;

- 01 bản sao công chứng một trong những loại giấy tờ tùy thân còn hiệu lực mà thí sinh sẽ sử dụng trong kỳ thi: chứng minh nhân dân / hộ chiếu / thẻ căn cước công dân;

- 01 bản photo Thẻ sinh viên (SV). Trường hợp mất thẻ SV hoặc thẻ SV đã hết hạn, cần có xác nhận của Phòng Chính trị và Công tác HSSV (SV chính quy)/ Phòng Đào tạo (SV CTĐT thứ 2)/ Khoa Đào tạo & BDNN (SV hệ VLVH).

- Phiếu đăng ký dự thi *(Phụ lục 1).*

** Ghi chú: Sinh viên mang theo bản gốc giấy tờ tùy thân và Thẻ sinh viên để đối chiếu khi nộp hồ sơ.*

4.2. Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký dự thi

- Sinh viên (trừ sinh viên bằng kép) đăng ký và nộp hồ sơ tại Văn phòng các Khoa;

- Sinh viên bằng kép đăng ký tại Văn phòng Bằng kép - Tầng 1 nhà B3 - Trường ĐHNN.

** **Ghi chú***: Các Khoa đào tạo và Phòng Đào tạo chuyển danh sách (bản mềm theo mẫu) và hồ sơ dự thi của thí sinh cho Trung tâm khảo thí trước khi diễn ra kì thi 10 ngày làm việc (trừ thứ Bảy, Chủ nhật và ngày nghỉ lễ). Kinh phí nộp về phòng Kế hoạch – Tài chính.

5. Định dạng đề thi

- Định dạng đề thi VSTEP.3-5 được áp dụng cho môn thi tiếng Anh (*Phụ lục 2*).

- Định dạng đề thi xác định chuẩn đầu ra ngoại ngữ chuyên được áp dụng cho các môn thi tiếng Nga, Trung, Pháp, Hàn, Đức, Nhật *(Phụ lục 3).*

6. Danh sách phòng thi

Thí sinh xem địa điểm thi, danh sách phòng thi, số báo danh và lịch thi tại Website *http://vstep.vn* trước 05 ngày tổ chức thi.

7. Kết quả thi

- Thông báo tại Website http://vstep.vn sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thi.

- Trung tâm Khảo thí gửi kết quả thi đến các Khoa đào tạo và Phòng Đào tạo để thông báo cho sinh viên (Trung tâm Khảo thí không xác nhận điểm thi cho thí sinh).

8. Phúc khảo bài thi

- Sau khi công bố kết quả thi trên Website, thí sinh có nhu cầu phúc khảo phải gửi đơn đề nghị phúc khảo bài thi và nộp phí 50.000 VNĐ/1 kỹ năng tới Phòng 106- Nhà A4 Trường

ĐHNN trong thời hạn 05 ngày làm việc.

- Kết quả phúc khảo được công bố chậm nhất sau 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ phúc khảo.

9. Chứng chỉ/ Giấy chứng nhận năng lực ngoại ngữ

- Sau ngày công bố kết quả thi trên Website, sinh viên chỉ có duy nhất một lần đăng ký và nộp phí cấp Chứng chỉ/ Giấy chứng nhận (CC/GCN) trong thời hạn 05 ngày làm việc. Sau thời hạn trên, sinh viên không đăng ký cấp CC/GCN, được coi như không có nhu cầu, đồng thời không được đăng ký cấp CC/GCN vào bất cứ thời gian nào khác. Nhà trường không xác nhận điểm thi sau thời điểm cấp CC/GCN. Nhà trường chỉ cấp CC/GCN một lần duy nhất.

- Thí sinh đăng ký và nộp 100.000 VNĐ lệ phí cấp CC/GCN tại Phòng 106- Nhà A4, Trường ĐHNN.

- Thí sinh nhận CC/GCN sau 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn đăng ký cấp CC/GCN.

* ***Ghi chú***:

- Thí sinh thi Định dạng đề thi đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh bậc 3-5 (VSTEP.3-5) theo Khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam, nếu đạt bậc 5 (C1) sẽ được cấp Chứng chỉ ngoại ngữ.

- Thí sinh thi Định dạng đề thi Xác định chuẩn đầu ra ngoại ngữ chuyên tiếng Nga, Pháp, Trung, Đức, Nhật, Hàn nếu đạt kết quả bậc 5 sẽ được cấp Giấy chứng nhận năng lực ngoại ngữ.

- Sinh viên hệ cử tuyển và sinh viên trúng tuyển theo diện dự bị đại học ở tất cả các ngành học từ khóa QH.2012: kết quả đạt chuẩn đầu ra năng lực Ngoại ngữ chuyên bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam được cấp CC/GCN.

10. Lịch phát Chứng chỉ/ Giấy chứng nhận năng lực ngoại ngữ

- Thứ 3 và Thứ 5 hàng tuần trong vòng 03 tháng sau khi có CC/GCN.
- Địa điểm: tại Trung tâm Khảo thí - Phòng 106- Nhà A4 - Trường ĐHNN-ĐHQGHN.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường (để biết);
- Phòng KHTC (để phối hợp thực hiện);
- Các đơn vị đào tạo (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: HCTH, KT, HY35.

HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Đỗ Tuấn Minh