

THÔNG BÁO
Về việc đào tạo trực tuyến học phần
Quản lí hành chính nhà nước & Quản lí ngành giáo dục đào tạo
Học kỳ II năm học 2020-2021

Căn cứ Kế hoạch năm học và Kế hoạch giảng dạy các học phần chung năm học 2020-2021, Nhà trường thông báo về việc tổ chức học phần **Quản lí hành chính nhà nước & Quản lí ngành giáo dục đào tạo (mã học phần PSF3006)** học kỳ II năm học 2020-2021. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng và hình thức học

- Đối tượng: Sinh viên các khóa QH2015, QH2016, QH2017, QH2018 chuyên ngành sư phạm
- Hình thức học: Học trực tuyến

2. Lịch hướng dẫn học, học trực tiếp, nộp bài, tổng kết khóa học:

| Thời gian | Sinh viên | Nội dung | GV phụ trách | Địa điểm |
|---|--------------------------------------|---|---|---|
| 18h00-19h30 Thứ Năm Ngày 07/01/2021 | Sinh viên đã đăng ký học trên portal | Lịch trình, chính sách môn học. Hướng dẫn bài kiểm tra lấy điểm thành phần | Thầy: Nguyễn Đức Giang ĐT: 0989139377 | Hội trường Vũ Đình Liên (công trình khoa Pháp) |
| 17h30 – 19h00 Thứ Năm ngày 25/2/2021 | | Chuyên đề | | |
| 17h30 – 19h00 Thứ Năm Ngày 18/3/2021 | | Chuyên đề | | |
| 17h30 – 19h00 Thứ Năm ngày 01/4/2021 | | Thu bài tập cá nhân và bài tập nhóm. Tổng kết và giải đáp thắc mắc | | |

3. Lịch thi: Theo lịch thi hết học phần chung học kỳ II năm học 2020-2021 dự kiến ban hành tháng 4/2021.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo có trách nhiệm phối hợp với Bộ môn Tâm lí - Giáo dục, Trung tâm Công nghệ thông tin - Truyền thông và Học liệu xây dựng kế hoạch giảng dạy và lịch trình chi tiết, thông báo tới sinh viên.



- Bộ môn Tâm lý - Giáo dục phụ trách nội dung chương trình, công tác tư vấn và hỗ trợ sinh viên, tổ chức giảng dạy, tổ chức thi và chấm thi.
- Trung tâm Công nghệ thông tin - Truyền thông và Học liệu phụ trách kỹ thuật vận hành, đường truyền, hỗ trợ Bộ môn Tâm lý - Giáo dục tạo tài khoản học và thi cho sinh viên, hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình tổ chức học và thi.
- Các Khoa đào tạo thông báo cho toàn thể sinh viên trong khoa biết để thực hiện.
- Phòng Quản trị, Trung tâm Phát triển Nguồn lực bố trí cán bộ trực, sắp xếp hội trường Vũ Đình Liên theo lịch học.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các Khoa ĐT. BM Tâm lý GD (để thực hiện);
- TT CNTT - TT&HL (thực hiện);
- Phòng QT, TTPT nguồn lực, P TTPC (để phối hợp);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh12.

TL. HIỆU TRƯỞNG *lh*
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Việt Hùng

