

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC LÀM KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐHCQ KHÓA QH2018.F1

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2021-2022 ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHNN, ĐHQGHN;

Căn cứ Quyết định số 1290/QĐ-ĐHNN ngày 01 tháng 9 năm 2021 ban hành Quy định tạm thời về việc làm khoá luận tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy tại trường ĐHNN, ĐHQGHN;

Hiệu trưởng đề nghị các Khoa đào tạo, Bộ môn, các đơn vị chức năng triển khai một số nội dung liên quan đến việc hướng dẫn sinh viên khoá QH2018.F1 làm khoá luận tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1. Các khoa đào tạo, Bộ môn

- Phổ biến Quyết định số 1290/QĐ-ĐHNN 01/9/2021 Quy định tạm thời về việc làm khoá luận tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy tại trường ĐHNN, ĐHQGHN cho toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên trong đơn vị.
- Tổ chức buổi tư vấn, hướng dẫn làm khoá luận tốt nghiệp cho sinh viên.
- Triển khai các công việc theo đúng chức năng nhiệm vụ được phân công trong Quyết định số 1290/QĐ-ĐHNN.

2. Các mốc thời gian

Căn cứ các mốc thời gian chung (đính kèm), các khoa Đào tạo, Bộ môn xây dựng kế hoạch chi tiết công tác làm khoá luận tốt nghiệp và thông báo rộng rãi cho sinh viên trong đơn vị biết, thực hiện.

Mốc thời gian chung

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Phổ biến/ hướng dẫn quy định làm KHTN cho sinh viên	Các Khoa/Bộ môn đào tạo	Từ ngày 10/9 đến 20/9/2021
2	Sinh viên đăng ký làm KLTN với Khoa/Bộ môn	Các Khoa/Bộ môn đào tạo	Từ ngày 20/9 đến 30/9/2021
3	-Sinh viên đăng ký đề tài KLTN với Khoa/Bộ môn/ -Phân công CBHD	Các Khoa/Bộ môn đào tạo	30/9 đến 30/10/2021
4	Sinh viên viết đề cương chi tiết, các Khoa/Bộ môn duyệt đề cương	Các Khoa/Bộ môn đào tạo	Theo kế hoạch của Khoa/Bộ môn

5	Sinh viên nộp 4 bản KLTN chính thức (bản cứng và bản mềm)	Các Khoa/Bộ môn đào tạo	Theo thông báo của Khoa/Bộ môn
6	Tổ chức bảo vệ KLTN	Các Khoa/Bộ môn đào tạo	Theo thông báo của Khoa/Bộ môn
7	Các Khoa/Bộ môn hoàn thành điểm KLTN	Các Khoa/Bộ môn đào tạo Phòng Đào tạo	Trong vòng 15 ngày sau khi bảo vệ khóa luận tốt nghiệp
8	Sinh viên nộp bản khóa luận tốt nghiệp hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho Trung tâm Công nghệ Thông tin Truyền thông và Học liệu (Bộ phận Học liệu nhà C3 - Công trình Khoa Pháp)	Sinh viên, các Khoa đào tạo, Phòng Đào tạo, Trung tâm CNTT-TT&HL	30 ngày tính từ ngày bảo vệ KLTN
<p><u>Lưu ý:</u> Sinh viên không nộp khóa luận tốt nghiệp cho Bộ phận Học liệu, Trung tâm CNTT-TT&HL, Trường ĐHNN, ĐHQGHN theo Quyết định số 2220/QĐ-ĐHNN ngày 18/10/2018 của Hiệu trưởng Trường ĐHNN, ĐHQGHN về việc ban hành Quy định thu thập, lưu trữ và sử dụng tài liệu nội sinh sẽ không được xét tốt nghiệp.</p>			

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, các Khoa đào tạo, Bộ môn liên hệ với Trường (qua phòng Đào tạo) để phối hợp giải quyết, hoặc tổng hợp ý kiến báo cáo Ban Giám hiệu.

Đề nghị Trưởng các khoa đào tạo, Bộ môn thông báo cho toàn thể giáo viên, sinh viên biết và thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa ĐT, Bộ môn (để thực hiện);
- P. KHTC, P. CTCTHSSV, ĐTN (để phối hợp);
- Các đơn vị trong toàn trường (để biết);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh20.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hà Lê Kim Anh