

Số: /QĐ-ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về việc công nhận các chứng chỉ IC3 (The Internet and Computing Core Certification) và chứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist) để ghi điểm học phần Công nghệ thông tin và truyền thông tại Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

Căn cứ Quyết định số 3568/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 2755/QĐ-ĐHNN ngày 25 tháng 12 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Ngoại ngữ;

Căn cứ Quyết định số 5115/QĐ-ĐHQGHN ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về Quy chế đào tạo đại học ở Đại học Quốc gia Hà Nội; Theo đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc công nhận các chứng chỉ IC3 (The Internet and Computing Core Certification) và chứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist) để ghi điểm học phần Công nghệ thông tin và truyền thông tại Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2653/QĐ-ĐHNN ngày 07 tháng 11 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ.

Điều 3. Trường phòng Hành chính Tổng hợp, Trường phòng Đào tạo, Trường phòng Kế hoạch Tài chính, Trường phòng Phòng Chính trị và Công tác HSSV, Giám đốc Trung tâm CNTT-TT&HL và Trường các khoa đào tạo đại học chính quy chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: HCTH, Lh12.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Tuấn Minh

QUY ĐỊNH

Về việc công nhận các chứng chỉ IC3 (The Internet and Computing Core Certification) và chứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist) để ghi điểm học phần Công nghệ thông tin và truyền thông tại Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà Nội

(Ban hành kèm Quyết định số /QĐ-ĐHNN, ngày tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội.)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về việc công nhận chứng chỉ Tin học theo chuẩn IC3 hoặc MOS để ghi điểm học phần Công nghệ thông tin và truyền thông đối với sinh viên đại học chính quy tại trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN).

Điều 2: Giải thích từ ngữ

Chứng chỉ IC3: IC3 (The Internet and Computing Core Certification) là chứng chỉ quốc tế về khả năng sử dụng máy tính và Internet do Tổ chức Certiport (Hoa Kỳ) cấp, **được công nhận trên toàn thế giới.**

Chứng chỉ MOS: Microsoft Office Specialist là bài thi đánh giá kỹ năng tin học văn phòng được sử dụng rộng rãi nhất trên thế giới. MOS là chứng chỉ duy nhất xác nhận kỹ năng sử dụng phần mềm tin học văn phòng Microsoft Office và do Microsoft trực tiếp cấp chứng chỉ, **được công nhận trên toàn thế giới.**

Học phần Công nghệ thông tin và truyền thông: Là học phần tự chọn trong khối kiến thức chung theo lĩnh vực khối II.2 trong các chương trình đào tạo đại học tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN. Học phần Công nghệ thông tin và truyền thông gồm 3 tín chỉ, có mục tiêu giúp người học hình thành và phát triển các kỹ năng về tin học cơ sở, tin học văn phòng, sử dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng tin học văn phòng như Word, Excel, Powerpoint... Kết quả học phần Công nghệ thông tin và truyền thông được ghi trong bảng điểm tốt nghiệp của sinh viên và tính vào trung bình chung tích lũy toàn khóa học.

Điều 3. Công nhận chứng chỉ và ghi điểm học phần

Sinh viên có chứng chỉ IC3 (The Internet and Computing Core Certification) hoặc 2 trong 3 chứng chỉ MOS (Microsoft Office Specialist, bao gồm MOS Word, MOS Excel hoặc MOS Powerpoint) trở lên được xem xét ghi điểm học phần Công nghệ thông tin và truyền thông trong chương trình đào tạo.

Sinh viên vẫn tham gia đầy đủ các hoạt động học tập theo kế hoạch của học phần. Điểm của học phần sẽ được quy đổi từ kết quả thi thể hiện trên chứng chỉ IC3 và MOS.

Chương II

ĐIỀU KIỆN VÀ NGUYÊN TẮC CÔNG NHẬN CHỨNG CHỈ ĐỂ GHI ĐIỂM HỌC PHẦN

Điều 4. Các chứng chỉ tin học được công nhận

Chứng chỉ IC3 hoặc 2 trong 3 chứng chỉ MOS trở lên được ghi điểm học phần Công nghệ thông tin và truyền thông trong chương trình đào tạo.

Điều 5. Thời hạn và hiệu lực của chứng chỉ

Sinh viên có chứng chỉ Tin học quốc tế (IC3 hoặc MOS) có thể nộp đơn xin quy đổi điểm các học phần Công nghệ thông tin và truyền thông. Một năm thực hiện 02 lần dựa vào Quy trình nêu tại Điều 7, mỗi chứng chỉ khi nộp chỉ được công nhận và ghi điểm một lần.

Chứng chỉ khi nộp chỉ được ghi điểm đối với học phần Công nghệ thông tin và truyền thông sinh viên chưa tích lũy. Chứng chỉ không có giá trị phủ điểm học phần khi đã tích lũy trước thời điểm nộp đơn xin xét công nhận chứng chỉ.

Điều 6. Nguyên tắc công nhận chứng chỉ và ghi điểm cho học phần được xét phủ điểm

Chỉ xét công nhận chứng chỉ, ghi điểm học phần cho những sinh viên có chứng chỉ IC3 hoặc 2 trong 3 chứng chỉ MOS trở lên.

Nếu sinh viên có chứng chỉ IC3 hoặc 2 trong 3 chứng chỉ MOS và có nguyện vọng được ghi điểm theo bảng quy đổi dưới đây:

- Nếu sinh viên có chứng chỉ IC3: Ghi điểm 10.
- Nếu sinh viên có 2 trong 3 chứng chỉ MOS trở lên: Ghi điểm 10.

Điều 7: Quy trình quy đổi điểm và ghi điểm học phần Công nghệ thông tin và truyền thông

Bước 1: Sinh viên nộp đơn xin quy đổi điểm theo mẫu (Phụ lục 1), 01 bản photo kết quả thi có công chứng (xuất trình bản gốc để đối chiếu) và photo thẻ sinh viên hoặc chứng minh thư về Trung tâm CNTT-TT&HL theo thông báo của phòng Đào tạo.

Bước 2: Trung tâm CNTT-TT&HL tiến hành xác nhận đối chiếu với kết quả lưu trực tuyến của Certiport USA theo thông tin ghi trên Chứng chỉ và trả lại bản gốc kết quả cho sinh viên trong vòng 3 ngày. Trung tâm CNTT-TT&HL lưu lại 01 bản photo công chứng để đối chiếu.

Bước 3: Trung tâm CNTT-TT&HL lập danh sách sinh viên đề nghị ghi điểm học phần Công nghệ thông tin và truyền thông (theo mẫu *Phụ lục 2*), kèm chứng chỉ photo và gửi cho Phòng Đào tạo.

Bước 4: Phòng Đào tạo trình Hiệu trưởng duyệt Quyết định ghi điểm kèm danh sách sinh viên được quy đổi điểm.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 8. Trách nhiệm của sinh viên

1. Sinh viên phải nghiên cứu kỹ quy định này trước khi đề nghị xét công nhận chứng chỉ để ghi điểm học phần.
2. Sinh viên chuẩn bị Hồ sơ đề nghị xin ghi điểm học phần theo thông báo của phòng Đào tạo. Hồ sơ gồm:
 - 01 đơn đăng ký (theo mẫu).
 - 01 bản sao công chứng chứng chỉ (bao gồm bảng điểm kèm theo chứng chỉ).

- Chứng chỉ gốc để đối chiếu.

3. Sinh viên phải tuân thủ đầy đủ những quy định của Trường về việc công nhận chứng chỉ để ghi điểm học phần.

Điều 9. Trách nhiệm của Khoa đào tạo

1. Khoa có trách nhiệm thông báo đến sinh viên Quy định này vào thời điểm đầu mỗi học kỳ.

2. Tiếp nhận Quyết định cho ghi điểm học phần từ phòng Đào tạo. Thông báo kết quả cho sinh viên và lưu điểm đã được ghi nhận.

Điều 10. Trách nhiệm của Trung tâm CNTT-TT&HL

1. Nhận Hồ sơ, hậu kiểm chứng chỉ, đề nghị ghi điểm học phần của sinh viên.

2. Rà soát, lập danh sách tổng hợp sinh viên đề nghị ghi điểm học phần (theo mẫu) gửi về Phòng Đào tạo.

Điều 11. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo

1. Soạn thảo thông báo về kế hoạch xét công nhận chứng chỉ để ghi điểm học phần. Kế hoạch được ban hành 2 tuần sau khi bắt đầu học kỳ mới.

2. Tiếp nhận đề xuất công nhận chứng chỉ của Trung tâm CNTT TT&HL, soạn thảo quyết định, trình Ban Giám hiệu.

3. Thông báo cho các Khoa đào tạo Quyết định cho phép ghi điểm học phần.

4. Tiến hành nhập điểm quy đổi theo quy định lên hệ thống phần mềm Quản lý đào tạo.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 2653/QĐ-ĐHNN ngày 07/11/2019 của Hiệu trưởng Trường ĐHNN.
2. Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể được điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp. Việc sửa đổi, bổ sung do Hiệu trưởng trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Tuấn Minh

PHỤ LỤC 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC GHI ĐIỂM HỌC PHẦN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

**Kính gửi: Trung tâm Công nghệ Thông tin Truyền thông và Học liệu
Trường ĐH Ngoại ngữ- ĐHQGHN**

Tôi tên là: Ngày sinh:.....

Mã số sinh viên:..... Khoa:.....

Khóa học: Lớp:.....

Số điện thoại:

Email:.....

Căn cứ quy chế hiện hành Đại học Quốc gia Hà Nội; Căn cứ Quy định công nhận Chứng chỉ IC3 và MOS để ghi điểm học phần Công nghệ thông tin và truyền thông của Trường Đại học Ngoại ngữ - Đại học Quốc gia Hà nội, tôi làm đơn này đề nghị được ghi điểm học phần Công nghệ thông tin và truyền thông.

Đơn gửi kèm theo: Chứng chỉ tin học quốc tế (bản sao có công chứng, và xuất trình bản gốc để đối chiếu).

Tên chứng chỉ:

Kết quả: Tôi

cam kết thực hiện đúng các quy định của về việc ghi điểm học phần

Hà Nội, ngày tháng..... năm 20.....

NGƯỜI NHẬN ĐƠN NGƯỜI LÀM ĐƠN

(ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC 2

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ QUY ĐỔI ĐIỂM HỌC PHẦN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Học kỳ Năm học.....

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày sinh	Lớp/Kh óa	Khoa	Chứng chỉ (tích vào ô tương ứng)		Công nhận điểm học phần	Ghi chú
						IC ³	MOS		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Danh sách có sinh viên.

Xác nhận của Trung tâm CNTT - TT&HL