

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 11 tháng 11 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp tháng 12/2021 đối với sinh viên CTĐT thứ 2

Căn cứ Quyết định số 5115/QĐ-ĐHQGHN ngày 25 tháng 12 năm 2014 về Quy chế đào tạo đại học của Đại học Quốc gia Hà Nội và Thông báo số 154/TB-ĐHNN ngày 26 tháng 02 năm 2018 về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên Chương trình đào tạo thứ hai (CTĐT thứ 2);

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh covid-19, để hỗ trợ, tạo điều kiện cho sinh viên đã hoàn thành chương trình đào tạo, đủ điều kiện xét tốt nghiệp tháng 12/2021 nộp hồ sơ đúng thời hạn, Nhà trường thông báo về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp tháng 12/2021 đối với sinh viên CTĐT thứ 2, cụ thể như sau:

#### 1. Cách thức nộp hồ sơ xin xét tốt nghiệp:

**Cách 1, nộp trực tiếp:** Sinh viên tải mẫu đơn xét tốt nghiệp trên website trường, điền đầy đủ thông tin trong đơn; SV chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu (hồ sơ cần nộp sinh viên xem kỹ trong đơn xin xét tốt nghiệp).

**Cách 2, nộp trực tuyến:** Đối với các sinh viên đang trong vùng dịch, hoặc đang bị giãn cách xã hội, không nộp được trực tiếp, sinh viên điền đầy đủ thông tin vào đơn xin xét tốt nghiệp, **scan hồ sơ cần nộp và nộp trực tuyến qua email** theo địa chỉ email: [Ngan.PhongDT.Ulis@gmail.com](mailto:Ngan.PhongDT.Ulis@gmail.com).

Sinh viên nộp 02 ảnh 3x4 và bộ hồ sơ xin xét tốt nghiệp bản cứng sau khi hết thời gian giãn cách tại văn phòng trực Bằng kép-P101B giảng đường B3, số điện thoại: 02466519803.

**Lưu ý:** Trường không nhận hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên có mã sinh viên 150.... trở về trước (vì đã hết thời hạn xét tốt nghiệp).

#### 2. Thời gian nộp hồ sơ xin xét tốt nghiệp

Sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp trong 2 ngày **30/11/2021 và 02/12/2021**.

#### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Trường, Khoa trực thuộc ĐHQGHN (TB cho SV);
- VP trực CTĐT thứ 2 – Trường ĐHNN (để thực hiện);
- Lưu: HCTH, ĐT, KN8.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

**Nguyễn Thúy Lan**