

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc hướng dẫn nộp Hồ sơ thực tập đối với sinh viên Chương trình đào tạo thứ 2 (Bằng kép) đợt 4 năm 2021

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19, Nhà trường điều chỉnh lịch nộp báo cáo, hồ sơ thực tập đối với sinh viên Chương trình đào tạo (CTĐT) thứ 2 - Bằng kép ngành Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Nhật Bản, Ngôn ngữ Hàn Quốc, Ngôn ngữ Trung Quốc các khóa, cụ thể như sau:

#### 1. Các tài liệu cần nộp

- Đối với sinh viên khóa QH2017.F10 trở về trước (QH2017.F10, QH2016.F10, QH2015.F10): sinh viên nộp Báo cáo thực tập theo hướng dẫn trong Thông báo số 1589/TB-ĐHNN ngày 17/12/2020.
- Đối với sinh viên khóa QH2018.F10 trở về sau (QH2018.F10, QH2019.F10,...): sinh viên nộp Hồ sơ thực tập được quy định cụ thể trong Thông báo số 1259/TB-ĐHNN ngày 21/10/2020.

#### 2. Thời gian, hình thức nộp hồ sơ

- Thời gian nộp: từ ngày 01/11/2021 đến hết ngày 02/11/2021
- Hình thức nộp: trực tuyến tại <https://www.cognitofirms.com/ULISVNUHanoi/NopHoiSoThucTapDotThang11>
- Lưu ý:
  - Sinh viên scan hồ sơ gốc và lưu dưới dạng PDF, đặt tên file theo cú pháp: Ngành Bằng kép\_Khóa Bằng kép\_Mã sinh viên\_Họ và tên  
VD: Hàn\_QH2019\_18030001\_Nguyễn Thị A
  - Sinh viên phải nộp hồ sơ gốc để đối chiếu khi có thông báo tiếp theo của Nhà trường.

#### 3. Thời gian, hình thức nộp học phí

- Học phí học phần Thực tập: 370.000đ/tín chỉ x 03 tín chỉ = 1.110.000đ
- Thời gian nộp: trước ngày 12/11/2021
- Hình thức nộp: trực tuyến qua ngân hàng BIDV
- Lưu ý:
  - Sinh viên có thể nộp học phí bằng 01 trong các hình thức sau: Internet Banking, ứng dụng BIDV Smart Banking, hệ thống máy ATM của BIDV hoặc trực tiếp tại các điểm giao dịch của BIDV. Sinh viên có thể nhờ người khác có tài khoản BIDV để nộp học phí nếu sinh viên không có tài khoản BIDV.
  - Khi nhập mã khách hàng, sinh viên nhập mã số sinh viên kèm chữ "BK" viết liền và viết in hoa cả hai chữ cái. VD: 16040001BK
  - Sinh viên lưu và xuất trình biên lai khi được yêu cầu.
  - Đối với sinh viên đã nộp học phí từ trước, vui lòng chụp biên lai và gửi về email [phongdaotaoulis@gmail.com](mailto:phongdaotaoulis@gmail.com)

- Hướng dẫn nộp học phí thông qua ứng dụng BIDV Smart Banking:

Bước 1: Đăng nhập tài khoản BIDV

Bước 2: Lựa chọn mục "Thanh toán" -> "Học phí\_lệ phí thi\_trường học" -> "Đại học Quốc gia Hà Nội VNU" -> "Trường ĐH Ngoại ngữ - ĐH Quốc gia Hà Nội"

Bước 3: Nhập mã khách hàng là mã số sinh viên, chọn "Tiếp tục"

Bước 4: Kiểm tra lại số tiền cần thanh toán. Nếu đúng, lựa chọn Thanh toán và làm theo hướng dẫn tiếp theo của ngân hàng. Nếu sai, vui lòng liên hệ lại với Phòng Đào tạo.

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ tại Văn phòng trực CTĐT thứ 2, P.101B nhà B3 Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN (ĐT: 024 66519803).

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Phòng KHTC (để phối hợp);
- Sinh viên CTĐT thứ 2 ngành NN Anh, Nhật Bản, Hàn Quốc, Trung Quốc (để thực hiện);
- Lưu: HCTH, ĐT, Tr03.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

**Nguyễn Thúy Lan**