

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm học các học phần ngoài chương trình đào tạo học kỳ II năm học 2021-2022

Thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022, Nhà trường thông báo về việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học các học phần ngoài chương trình đào tạo học kỳ 2 năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

#### 1. Đăng ký học:

Sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học phần ngoài chương trình đào tạo các học phần môn chung và môn tiếng thực hiện đăng ký trên Portal: <http://dangkyhoc.vnu.edu.vn>.

Sinh viên **không** làm đơn đăng ký học.

#### - Khóa QH.2016.F.1, QH.2017.F.1, QH.2018.F.1:

từ 12h30 ngày 06/12/2021 đến 24h00 ngày 07/12/2021

#### - Khóa QH.2019.F.1:

từ 12h30 ngày 08/12/2021 đến 24h00 ngày 09/12/2021

#### - Khóa QH.2020.F.1:

từ 12h30 ngày 10/12/2021 đến 24h00 ngày 11/12/2021

#### - Thời gian đăng ký bổ sung, chuyển đổi, hủy lớp các lớp học phần trên Portal:

Khoá: QH2016, QH2017, QH2018, QH2019, QH2020:

*từ 12h30 ngày 03/01/2022 đến 12h00 ngày 09/01/2022*

#### - Khóa QH2021: đăng ký học lại, học cải thiện từ học kỳ 1 năm học 2022-2023

Sau thời gian trên, sinh viên đã đăng ký học trên Portal nếu không học sẽ bị nhận điểm F và vẫn phải hoàn thành học phí.

#### 2. Học phí: Sinh viên đã đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học các học phần ngoài chương trình đào tạo trên Portal nộp học phí:

- |                  |  |                   |
|------------------|--|-------------------|
| - Hệ số học phí: | - Học lại:                                 | hệ số 1           |
|                  | - Học cải thiện điểm:                      | hệ số 1           |
|                  | - Học học phần ngoài chương trình đào tạo: | hệ số 1.5         |
| - Mức học phí:   | - Chương trình đào tạo CLCTT23:            | 920.000đ/ tín chỉ |
|                  | - Chương trình đào tạo chuẩn:              | 300.000đ/ tín chỉ |

#### 3. Thời gian nộp học phí: từ ngày 15/01/2022 đến ngày 19/01/2022

#### 4. Hình thức nộp học phí: Chuyển khoản

##### A. Trường hợp Sinh viên đã có tài khoản Ngân hàng BIDV

- Nộp học phí học lại qua Internet Banking/Smart Banking (Áp dụng đối với sinh viên đã có tài khoản thanh toán và sử dụng dịch vụ Ngân hàng điện tử của BIDV)

**Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống ngân hàng điện tử của BIDV (Internet Banking/Smart Banking)

**Bước 2:** Lựa chọn mục Thanh toán/Học phí-lệ phí thi-trường học/Nhà cung cấp (Đại học Quốc gia Hà Nội VNU/Trường Đại học Ngoại Ngữ-ĐH Quốc gia Hà Nội)/Mã khách hàng (Nhập mã sinh viên)/Tiếp tục/ Kiểm tra lại số tiền/Thanh toán.

##### - Nộp học phí qua hệ thống máy ATM của BIDV

**Bước 1:** Đưa thẻ vào máy và đăng nhập vào hệ thống ATM của BIDV

**Bước 2:** Lựa chọn mục Thanh toán/Học phí lệ phí/Nhà cung cấp (Đại học Quốc gia Hà Nội/Trường Đại học Ngoại Ngữ-ĐHGHN)/Nhập mã sinh viên/Tiếp tục/ Kiểm tra lại số tiền/Thanh toán.

#### **B. Trường hợp Sinh viên chưa có tài khoản ngân hàng BIDV**

Sinh viên mang tiền mặt đến các điểm giao dịch của ngân hàng BIDV, cung cấp thông tin cho Giao dịch viên **Họ tên/Mã sinh viên** của sinh viên cần nộp tiền học phí học lại, Giao dịch viên sẽ thực hiện thu học phí cho sinh viên.

Mọi vướng mắc về cách thức nộp học phí học lại, học cải thiện điểm, học phần ngoài chương trình đào tạo, sinh viên liên hệ với Phòng Kế hoạch Tài chính (P205-A1, cô Vương Thảo Nhung) trong giờ hành chính. Điện thoại: **0986698580**, Email: [vuongthaonhung@gmail.com](mailto:vuongthaonhung@gmail.com).

#### **4. Các lưu ý:**

- Sinh viên xem kỹ thời khóa biểu môn chung và môn tiếng, hướng dẫn đăng ký học ngoại ngữ 2 trước khi đăng ký học.

- Sinh viên **không** đăng ký các lớp học phần của sinh viên Chương trình đào tạo thứ 2 (Bằng kép), các lớp này có ký tự **BK** ở mã lớp học phần.

- Học phần ngoài chương trình đào tạo: là các học phần không thuộc chương trình đào tạo, các học phần tự chọn nhiều hơn theo quy định của chương trình đào tạo.

- Sinh viên đăng ký học vượt số học phần tự chọn (theo quy định trong chương trình đào tạo) nếu không đóng học phí theo thời gian quy định trên sẽ phải đóng học phí bổ sung trước khi xét tốt nghiệp.

- Kết quả học tập của các học phần ngoài chương trình đào tạo không được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học.

- Sinh viên từ khóa QH.2016.F.1 trở về sau chỉ được đăng ký học cải thiện điểm đối với các học phần đạt điểm D, D+.

**- Sinh viên khóa QH2015.F1 hết thời hạn đăng ký học.**

Đề nghị các Khoa đào tạo thông báo đến toàn thể sinh viên trong khoa biết để thực hiện theo đúng thời gian và cách thức quy định.

Mọi vướng mắc trong thời gian đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học các học phần ngoài chương trình đào tạo, sinh viên liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo, P107-A1, Cô Hoàng Thị Kim Ngân hoặc điện thoại theo số: **024.37548137**; Email: [hoangkimngan.ulis@gmail.com](mailto:hoangkimngan.ulis@gmail.com). Hotline phòng ĐT: 0979292969 (giờ hành chính) để được hỗ trợ.

#### **Nơi nhận :**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị ĐTCQ (để thực hiện);
- Phòng KHTC (để phối hợp);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh15.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO**

**Nguyễn Thúy Lan**

