

Phụ lục 1

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN ĐỐI VỚI CÁN BỘ HƯỚNG DẪN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

(Kèm theo Quyết định số 1290/QĐ-ĐHNN ngày 01/09/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN ban hành Quy định tạm thời về việc làm khóa luận tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy)

1. Tiêu chuẩn của cán bộ hướng dẫn

- Mỗi Khóa luận tốt nghiệp (KLTN) có một hoặc hai cán bộ hướng dẫn (CBHD). Trường hợp có hai CBHD, trong quyết định giao đề tài và cử CBHD cần ghi rõ CBHD thứ nhất và CBHD thứ hai.
- Đối với KLTN định hướng nghiên cứu, chỉ có 1 CBHD. Đối với KLTN định hướng ứng dụng, đổi mới sáng tạo và định hướng thực hành khởi nghiệp, có thể có CBHD thứ hai. Việc sinh viên đề xuất bổ sung CBHD thứ hai phải được sự phê duyệt của Trưởng khoa/bộ môn trực thuộc trường.
- CBHD thứ nhất là cán bộ cơ hữu của Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN. CBHD thứ hai (nếu có) là cán bộ trong hoặc ngoài trường tốt nghiệp đại học trở lên, am hiểu lĩnh vực liên quan đến đề tài KLTN của sinh viên. Trong cùng một thời điểm, CBHD được hướng dẫn tối đa 8 KLTN.
- Ngoài các tiêu chuẩn quy định trên, với những KLTN bằng tiếng Anh (của sinh viên thuộc CTĐT khác ngoài Ngôn ngữ Anh và Sư phạm Anh), phải có ít nhất 1 CBHD là người có năng lực tiếng Anh phù hợp.

2. Trách nhiệm của cán bộ hướng dẫn

- CBHD có trách nhiệm khai báo đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên thông tin cá nhân trong dữ liệu CBHD được đăng tải trong mục Khóa luận tốt nghiệp trên chuyên trang Đào tạo của trường.
- Kể từ thời điểm có quyết định giao đề tài và cử CBHD, CBHD có trách nhiệm hỗ trợ sinh viên trong suốt quá trình làm KLTN. Trong trường hợp vì lý do bất khả kháng không thể tiếp tục hướng dẫn, CBHD phải trao đổi với sinh viên để đề xuất thay đổi CBHD và việc thay đổi chỉ có giá trị sau khi có ý kiến chấp thuận bằng văn bản của Trưởng khoa/bộ môn trực thuộc trường. Thời gian thay đổi chậm nhất là 8 tuần sau khi có quyết định phân công hướng dẫn.

- Đối với những KLTN không đảm bảo tiến độ, CBHD có trách nhiệm báo cáo Trưởng khoa/bộ môn trực thuộc trường để có hướng xử lý. Nếu những KLTN này có hai CBHD, hai CBHD phải thống nhất trước với nhau những vấn đề sẽ được báo cáo.
- CBHD có trách nhiệm xác nhận đồng ý hoặc không đồng ý cho sinh viên được bảo vệ KLTN. Đồng thời, CBHD chấm điểm KLTN và gửi về khoa/bộ môn trực thuộc trường theo đúng thời hạn quy định.
- CBHD thứ nhất là người chịu trách nhiệm chính về việc hỗ trợ sinh viên thực hiện KLTN. CBHD thứ nhất có trách nhiệm tổ chức buổi gặp mặt để trao đổi, phân công nhiệm vụ, thống nhất cách thức làm việc với CBHD thứ hai (nếu có) và sinh viên.
- CBHD thứ hai (nếu có) có trách nhiệm phối hợp với CBHD thứ nhất trong việc hướng dẫn sinh viên thực hiện KLTN.

3. Quyền hạn của cán bộ hướng dẫn

- Với KLTN có 1 CBHD, CBHD được tính 15 giờ giảng dạy. Với KLTN có 2 CBHD, CBHD thứ nhất được tính 10 giờ giảng dạy và 5 giờ chấm KLTN được quy ra kinh phí, CBHD thứ hai được hưởng kinh phí trực tiếp tương đương với 8 giờ giảng dạy.
- CBHD có quyền từ chối hướng dẫn: (i) khi đã hướng dẫn đủ số lượng KLTN tối đa theo quy định; (ii) sau một tháng kể từ ngày có quyết định giao đề tài và cử CBHD mà sinh viên không liên hệ để thực hiện công việc hoặc không tuân thủ sự hướng dẫn, hoặc không hoàn thành kế hoạch, tiến độ làm KLTN mà không có lý do chính đáng.