

PHỤ LỤC 2

DANH SÁCH TỔ PHẢN ỨNG NHANH PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI CÁC GIẢNG ĐƯỜNG, LỚP HỌC

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐƠN VỊ	NHIỆM VỤ	VỊ TRÍ GĐLH	SĐT
1	Phạm Văn Kim	Phòng Quản trị	Phụ trách chung		0934442229
2	Vũ Xuân Kiên	Phòng Quản trị	Trưởng nhóm 1	Giảng đường A2	0976252719
3	Bùi Ngọc Duẩn	Phòng Quản trị	Nhóm 1	Giảng đường A2	0912872883
4	Lê Thị Hoa	Phòng Quản trị	Nhóm 1	Giảng đường A2	0983898249
5	Đoàn Thị Thanh	Phòng Quản trị	Nhóm 1	Giảng đường A2	0976660448
6	Nguyễn Tử Huy	Phòng Quản trị	Trưởng nhóm 2	Giảng đường B3	0912152918
7	Nguyễn Thị Hậu	Phòng Quản trị	Nhóm 2	Giảng đường B3	0979921120
8	Nguyễn Đức Trọng	Phòng Quản trị	Nhóm 2	Giảng đường B3	0936229589
9	Nguyễn Văn Đoàn	Phòng Quản trị	Trưởng nhóm 3	Giảng đường C1, C2	0912007153
10	Đỗ Thị Thanh Ca	Phòng Quản trị	Nhóm 3	Giảng đường C1, C2	0986116898
11	Lương Thị Phượng	Phòng Quản trị	Nhóm 3	Giảng đường C1, C2	0946596170
12	Đỗ Thanh Xuân	Phòng Quản trị	Nhóm 3	Giảng đường C1, C2	0898068819
13	Nguyễn Trọng Tuyển	Phòng Quản trị	Trưởng nhóm 4	Giảng đường B2	0916691669
14	Đỗ Chí Thành	Phòng Quản trị	Nhóm 4	Giảng đường B2	0917501801
15	Lê Thị Kim Thu	Phòng Quản trị	Nhóm 4	Giảng đường B2	0976407267
16	Nguyễn Văn Sơn	TTPTNL	Trưởng nhóm 5	Khu Liên hợp Thể thao, tòa nhà Sunwah	0974936666
17	Nguyễn Thanh Vân	TTPTNL	Nhóm 5	Khu Liên hợp Thể thao, tòa nhà Sunwah	0888828788

18	Nguyễn Thu Hà	TTPTNL	Nhóm 5	Khu Liên hợp Thể thao, tòa nhà Sunwah	0965587479
19	Nguyễn Thị Hương	TTPTNL	Nhóm 5	Khu Liên hợp Thể thao, tòa nhà Sunwah	0944286668
20	Nguyễn Hồng Quang	Trường THPT CNN	Trưởng nhóm 6	Trường THPT CNN	0326301769
21	Đỗ Phương Anh	Trường THPT CNN	Nhóm 6	Trường THPT CNN	0981044561
22	Trần Hoàng Hải	Trường THPT CNN	Nhóm 6	Trường THPT CNN	0969571768
23	Bùi Thị Mai Phương	Trường THCS NN	Trưởng nhóm 7	Trường THCS NN	0914595998
24	Vũ Việt Hùng	Trường THCS NN	Nhóm 7	Trường THCS NN	0989043381
25	Lê Tuyết Mai	Trường THCS NN	Nhóm 7	Trường THCS NN	0359183693

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN TỔ PHẢN ỨNG NHANH

STT	PHÂN CÔNG	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1.	Nhóm trưởng	<ol style="list-style-type: none"> 1. Có mặt tại khu vực được phân công trước giờ học 30 phút. 2. Tổ chức phân công cho các thành viên trong tổ để thực hiện nhiệm vụ theo từng buổi. 3. Kiểm tra các điều kiện phục vụ cho công tác phòng chống dịch tại khu vực được phân công: thiết bị đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, khẩu trang dự phòng... 4. Điều phối cán bộ và HSSV đảm bảo các điều kiện phòng chống dịch, đảm bảo việc giãn cách khi đi vào các giảng đường. 4. Tập hợp số liệu báo cáo cho BCD từng ngày. Gửi báo cáo trước 18h00 hàng ngày: Thống kê số lượng SV đến học tại các giảng đường, thống kê các trường hợp có biểu hiện nghi nhiễm, các trường hợp test nhanh có kết quả dương tính... 5. Báo cáo và phối hợp xử lý các tình huống có F0 tại các giảng đường theo Quy trình xử lý trường hợp cán bộ, HSSV nghi nhiễm và nhiễm Covid 19 	
2.	Các thành viên trong Nhóm	<ol style="list-style-type: none"> 1. Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Nhóm trưởng. 2. Cán bộ tham gia phải có mặt đúng giờ, đảm bảo các điều kiện sức khỏe và các quy định phòng chống dịch. 	

	<p>3. Hướng dẫn cán bộ và người học thực hiện công tác kiểm tra thân nhiệt, quét mã nhận diện, vệ sinh sát khuẩn...trước khi vào các khu vực giảng đường; đảm bảo giãn cách.</p> <p>4. Báo cáo cho các Nhóm trưởng các tình huống phát sinh, các trường hợp nghi nhiễm và nhiễm; hướng dẫn cán bộ và HSSV đến các khu vực cách ly.</p> <p>5. Phối hợp với BCD thực hiện các quy trình xử lý trường hợp nghi nhiễm và nhiễm Covid 19.</p>	
--	--	--