

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc dạy - học sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần
tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN

Căn cứ công văn 161/ĐHQGHN-CT&CTHSSV ngày 19 tháng 1 năm 2022 của Đại học Quốc gia Hà Nội về việc chuẩn bị cho sinh viên trở lại trường từ học kỳ 2 năm học 2021-2022;

Căn cứ kết luận cuộc họp ngày 24/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN;

Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN thông báo cho học sinh, sinh viên, học viên kế hoạch học tập sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần, cụ thể như sau:

1. Sinh viên đại học chính quy:

- Khoá QH2018.F1, QH2019.F1, QH2020.F1 và sinh viên các khóa trước tiếp tục học trực tuyến từ ngày 07/2/2022 đến hết ngày 20/02/2022.
- Khoá QH2021.F1 tổ chức thi kết thúc các học phần học kỳ 1 năm học 2021-2022 bằng **hình thức trực tuyến** từ ngày 07/2/2022 đến hết ngày 20/02/2022.
- **Từ ngày 21/02/2022**, sinh viên đại học chính quy các khoá học trực tiếp tại trường theo thời khoá biểu đã ban hành.

2. Học viên các lớp hệ Vừa làm vừa học: học trực tiếp từ ngày 16/02/2022;

3. Sinh viên hệ Liên kết Quốc tế: các lớp do giảng viên người Việt Nam giảng dạy học trực tiếp từ ngày 16/02/2022; các lớp do giảng viên người nước ngoài giảng dạy tiếp tục học trực tuyến đến khi có thông báo mới; các lớp lưu học sinh liên kết quốc tế học trực tiếp từ ngày 07/02/2022.

4. Học viên Sau đại học, nghiên cứu sinh: học trực tuyến đến hết tháng 02/2022, từ ngày 01/03/2022 học trực tiếp tại trường.

5. Học sinh trường THCS Ngoại ngữ: thực hiện theo lịch học của Phòng Giáo dục Quận Cầu Giấy, chưa thực hiện việc ăn trưa, bán trú cho học sinh cho đến khi có thông báo mới. Hiệu trưởng trường THCS Ngoại ngữ thông báo cho giáo viên và học sinh biết, thực hiện.

6. Học sinh trường THPT Chuyên Ngoại ngữ: thực hiện lịch học của Sở Giáo dục Đào tạo Thành phố Hà Nội, tổ chức học 01 buổi/ngày, xây dựng phương án tổ chức chương trình 10+ trực tiếp phù hợp với tình hình thực tế. Hiệu trưởng trường THPT Chuyên Ngoại ngữ thông báo cho giáo viên và học sinh biết, thực hiện.

7. Phòng Quản trị, Trung tâm Phát triển Nguồn lực:

- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ dạy học trực tiếp, đảm bảo an toàn phòng chống dịch, sẵn sàng tiếp nhận học sinh, sinh viên, học viên trở lại trường. Hoàn thành trước ngày 07/2/2022.
- Có phương án phòng chống dịch chi tiết phù hợp với điều kiện thực tế và phương án xử lý các tình huống phát sinh.

Đề nghị Trường các đơn vị đào tạo, các Bộ môn Trực thuộc Trường, các Phòng ban chức năng thông báo cho toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên trong đơn vị biết và thực hiện nghiêm túc nội dung trong thông báo.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để thực hiện);
- Đăng website Trường;
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh05.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Tuấn Minh