

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày

tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO

Các mốc thời gian chi tiết bảo vệ Khoá luận tốt nghiệp khoá QH2018.F1

Căn cứ Thông báo số 1164/TB-ĐHNN ngày 08 tháng 9 năm 2021 về việc làm khoá luận tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy khoá QH2018.F1, Nhà trường thông báo chi tiết các mốc thời gian về việc bảo vệ Khoá luận tốt nghiệp.

Cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Phổ biến/ hướng dẫn quy định làm KHTN cho sinh viên	Các khoa ĐT/ Bộ môn	Từ ngày 10/9 đến ngày 20/9/2021
2	Sinh viên đăng ký làm KLTN với Khoa/Bộ môn	Các khoa ĐT/ Bộ môn	Từ ngày 20/9 đến ngày 30/9/2021
3	- Sinh viên đăng ký đề tài KLTN với Khoa/Bộ môn/ - Phân công CBHD1,2	Các khoa ĐT/ Bộ môn	Từ ngày 30/9 đến ngày 30/10/2021
4	Hoàn thành danh sách CBHD 1 và CBHD 2 (nếu có).	Các khoa ĐT/ Bộ môn/ Sinh viên	Trước ngày 20/02/2022
5	Sinh viên viết đề cương chi tiết, các Khoa/Bộ môn duyệt đề cương theo Kế hoạch của Khoa/Bộ môn	Các khoa ĐT/ Bộ môn	Trước ngày 22/02/2022
6	Sinh viên viết đề cương chi tiết, các Khoa/Bộ môn duyệt đề cương theo Kế hoạch của Khoa/Bộ môn	Các khoa ĐT/ Bộ môn	Trước ngày 22/02/2022
7	Ban hành QĐ giao đề tài KLTN và QĐ phân công CBHD1, CBHD 2 (nếu có)	Các khoa ĐT/ Bộ môn/ P. ĐT	Trước ngày 30/2/2022
8	Sinh viên nộp 4 bản KLTN chính thức (bản cứng và bản mềm)	Các khoa ĐT/ Bộ môn	Trước ngày 03/05/2022 SV các khoa theo thông báo riêng của Khoa/Bộ môn
9	Tổ chức bảo vệ KLTN	Các khoa ĐT/ Bộ môn	Trước ngày 22/05/2022 SV các khoa theo thông báo riêng của Khoa/Bộ môn

10	Các Khoa/Bộ môn hoàn thành điểm KLTN	Các khoa ĐT/ Bộ môn Phòng Đào tạo	Trước ngày 31/05/2022
11	Sinh viên nộp bản khóa luận tốt nghiệp hoàn thiện theo góp ý của Hội đồng bảo vệ khóa luận tốt nghiệp cho Trung tâm Công nghệ Thông tin Truyền thông và Học liệu (Bộ phận Học liệu nhà C3 - Công trình Khoa Pháp)	Sinh viên/ Các khoa ĐT/ Bộ môn/ TT Công nghệ TT TT&HL	Trước ngày 30/06/2022

Trên đây là thời gian tối đa phải hoàn thành các hạng mục của KLTN. Căn cứ mốc thời gian trên, các khoa/ bộ môn xây dựng kế hoạch chi tiết của khoa/ bộ môn, thông báo cho toàn thể sinh viên trong khoa và báo cáo Trường qua phòng Đào tạo trước ngày **15/02/2022**.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị đào tạo (để thực hiện);
- TT CNTT TT&HL (để phối hợp);
- VP Ulis Alumni (phối hợp);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh15.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hà Lê Kim Anh