

Số: 155/QPAN-KHTC
V/v thu các khoản kinh phí học tập trung

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2022

Kính gửi: Trường Đại học Ngoại Ngữ, ĐHQGHN
(Qua phòng Đào tạo)

Thực hiện kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 về việc giảng dạy môn học GDQP&AN học tập trung tại Hòa Lạc, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh thông báo đến Trường Đại học Ngoại Ngữ, ĐHQGHN các khoản thu trực tiếp từ sinh viên học môn GDQP&AN (Các nội dung thực hành) cụ thể như sau:

Thời gian dự kiến học tập 41 ngày (Từ ngày 20/3/2022 – 29/4/2022)

S T T	Nội dung	ĐVT	SL	Mức thu	Thành tiền	Ghi chú
1	Tiền đưa, đón sinh viên 02 lượt đi và về	SV	1	120.000	120.000	Đón: Hà Nội – Hòa Lạc Trả: Hòa Lạc – Hà Nội
2	Tiền phòng ở	SV	1	146.000	146.000	Sinh viên có giấy xác nhận đang ở KTX Ngoại ngữ và KTX Mỹ trì không phải đóng.
3	Tiền bảo quản quân trang	SV/Khóa	1	30.000	30.000	Mỗi SV được mượn 2 bộ quần áo + mũ, 01 chăn, 01 màn, 01 chiếu, 01 ghế nhựa.
4	Tiền ăn cho khóa học	SV/Ngày	41	78.000	3.198.000	Trong đó cơ cấu bữa ăn: 18.000 đồng/sv/bữa sáng, 30.000 đồng/sv/bữa trưa, bữa tối. Số tiền thanh toán trên cơ sở số bữa ăn thực tế của sinh viên.
5	Tiền sử dụng dịch vụ bình nóng lạnh	SV/Khóa	1	66.000	66.000	Áp dụng theo mức thu mùa đông.

6	Tiền điện và tiền nước	SV	1	200.000	200.000	Trung tâm thực hiện tạm thu số tiền điện 150.000đ/sv, nước 50.000 đồng/sv. Cuối khóa Trung tâm quyết toán theo số điện, nước thực tế bình quân sinh viên sử dụng trên cơ sở tiền điện thu theo quy định của Nhà nước cộng thêm 5% hao tổn, tiền nước thu theo định mức 5.500đồng/khối. Nếu có thay đổi về phương thức cấp nước sạch thì hai bên thỏa thuận trên cơ sở trao đổi mức giá của nhà cung cấp
	Tổng				3.760.000	

Số tiền bằng chữ: Ba triệu bảy trăm sáu mươi nghìn đồng chẵn./.

Phương thức và thời gian thu tiền: Trung tâm tổ chức thu tiền theo đại đội trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày nhập học, bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

Trong quá trình tập trung tại Trung tâm nếu sinh viên làm hư hỏng cơ sở vật chất của Trung tâm thì phải có trách nhiệm đền bù theo đơn giá quy định của Trung tâm trước khi kết thúc khóa học.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Trung tâm (để b/c);
- Phòng ĐT&QLNH (để phối hợp);
- Lưu VT, KHTC, T03, None E.


TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG PHÒNG KH-TC

Vương Thị Hồng Thanh