

Số : /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày

tháng 3 năm 2022

THÔNG BÁO

Kế hoạch khoá học kết hợp Giáo dục Quốc phòng-An ninh và Giáo dục thể chất đối với sinh viên đại học chính quy khóa QH2021.F1

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2021-2022 ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Thông báo 43/TB-ĐHNN ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội về việc triển khai kế hoạch khoá học GDQPAN - GDTC và lập danh sách đăng ký học của sinh viên khoá QH2021.F1;

Căn cứ Kế hoạch số 139/HK ngày 09 tháng 3 năm 2022 của Giám đốc trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh, Đại học Quốc gia Hà Nội về việc giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh ghép môn Giáo dục Thể chất cho sinh viên khoá QH2021.F1 của trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Thông báo 293/TB-ĐHNN ngày 09 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội về việc triển khai kế hoạch học tập học kỳ 2 năm học 2021-2022 và kế hoạch khóa học kết hợp GDQPAN-GDTC đối với sinh viên đại học chính quy khóa QH2021.F1;

Nhà trường thông báo chi tiết khoá học kết hợp GDQPAN và GDTC đối với sinh viên khóa QH2021.F1, cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Toàn thể sinh viên khóa QH2021.F1 đã đăng ký học.

Sinh viên kiểm tra danh sách đã đăng ký học (theo file đính kèm), nếu vì lý do cá nhân, không thể tham gia đợt học từ 20/3/2022 đến 29/4/2022, sinh viên điền vào link xin hoãn học: <https://bit.ly/qh2021hoanhocgdqp> trước 12h00 ngày 16/3/2022.

Lưu ý: Sinh viên khóa QH2020.F1 thuộc diện học vượt cấp từ khóa QH2021.F1 lên không tham gia học đợt này, sinh viên sẽ đăng ký học vào kỳ nghỉ hè từ năm 2023.

2. Điều kiện tham gia khoá học

Sinh viên đã được tiêm đủ 02 mũi vắc-xin phòng, chống Covid-19 trở lên, trường hợp chưa tiêm đủ 2 mũi trở lên vẫn tham gia học tập nhưng cần cung cấp đủ thông tin đề Trung tâm GDQP&AN có biện pháp phù hợp về phòng chống dịch.

Sinh viên có kết quả xét nghiệm test nhanh Covid-19 âm tính trong vòng 48h trước 6h30 ngày 20 tháng 3 năm 2022.

Sinh viên khai báo thông tin về việc tiêm vắc-xin và kết quả test nhanh trong nhóm Zalo do Trung tâm GDQPAN lập sau ngày 17/3/2022.

3. Thời gian học và địa điểm học: Từ ngày 20/3/2022 đến 29/4/2022 tại Trung tâm GDQP-AN, thôn 7, xã Thạch Hòa, huyện Thạch Thất, Hà Nội.

4. Thời gian đón - trả sinh viên

Thời gian đón sinh viên: 6h45 Chủ nhật, ngày 20/3/2022, sinh viên có mặt tại trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN, số 2, Phạm Văn Đồng, Cầu Giấy, Hà Nội. Địa điểm cụ thể theo danh sách chia đại đội của Trung tâm GDQPAN, được thông báo trong nhóm Zalo do Trung tâm GDQPAN lập sau ngày 17/3/2022.

Thời gian trả sinh viên: từ 14h00 thứ Sáu ngày 29/4/2022 tại Trung tâm GDQPAN.

5. Hỗ trợ sinh viên

Nhà trường hỗ trợ mỗi sinh viên tham gia khóa học 100.000đ (chuyển khoản vào tài khoản của sinh viên) để thực hiện việc test nhanh Covid-19 theo yêu cầu của Trung tâm GDQPAN.

Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn cần hoãn nộp học phí đợt 2 năm học 2021-2022 liên hệ với phòng Kế hoạch Tài chính, Trường ĐHNN bằng cách nhắn tin vào số ĐT: 0985563236 (cô Thoan), để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Nhà trường chuẩn bị một số bộ kit test và các loại thuốc cơ bản phòng, chống, điều trị Covid-19 để hỗ trợ sinh viên khi cần thiết tại Trung tâm GDQPAN.

6. Phân công nhiệm vụ

6.1. Các khoa đào tạo

Phổ biến Thông báo chi tiết về khoá học GDQPAN-GDTC của Trường ĐHNN; Kế hoạch số 139/HK ngày 09/3/2022 về việc giảng dạy kết hợp GDQPAN-GDTC và Công văn số 155/QPAN-KHTC ngày 14/3/2022 về việc thu các khoản kinh phí học tập trung của Trung tâm GDQPAN, ĐHQGHN đến toàn thể sinh viên khóa QH2021.F1 biết và thực hiện.

Yêu cầu sinh viên đọc kỹ toàn văn các thông báo; thực hiện nghiêm túc nội quy của khoá học.

6.2. Phòng Đào tạo

Tổng hợp danh sách sinh viên khoá QH2021.F1 tham gia học GDQPAN-GDTC.

Soạn thảo hợp đồng; phối hợp với phòng KHTC thành quyết hợp đồng giảng dạy.

6.3. Phòng Chính trị và Công tác HSSV

Làm đầu mối, phối hợp với Đoàn TN, Hội SV và các đơn vị chức năng đảm bảo công tác đưa - đón sinh viên theo kế hoạch của Trung tâm GDQPAN.

Liên hệ với Đại học Quốc gia Hà Nội chuẩn bị địa điểm đón sinh viên tại khu vực quảng trường ĐHQGHN (theo kế hoạch của Trung tâm GDQPAN).

Phối hợp với Trung tâm GDQPAN, đảm bảo điều kiện ăn ở, sinh hoạt cho sinh viên trong thời gian học tập.

Phối hợp với Phòng KHTC, Phòng Quản trị chuẩn bị một số bộ kit test dự phòng cho sinh viên.

6.4. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

Tuyên truyền, động viên, hỗ trợ, đồng hành cùng sinh viên trong suốt thời gian diễn ra khoá học.

Cử đội phản ứng nhanh hỗ trợ, trao đổi thông tin giữa sinh viên - Trường ĐHNN - Trung tâm GDQPAN và Trung tâm GDTC&TT.

Phối hợp với Trung tâm GDQPAN và Trung tâm GDTC&TT xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khoá cho sinh viên trong điều kiện cho phép.

Dự trù kinh phí cho các hoạt động ngoại khoá của khoá học.

6.5. Phòng Kế hoạch Tài chính

Thanh toán kinh phí giảng dạy cho Trung tâm GDQPAN và Trung tâm GDTC&TT theo hợp đồng đã ký và các hoạt động khác cho toàn khoá học.

Chuyển khoản kinh phí hỗ trợ 100.000đ/sv cho sinh viên tham gia học qua số tài khoản của sinh viên.

Cử cán bộ hỗ trợ, nhận thông tin xin hoãn nộp học phí đợt 2 năm học 2021-2022 của sinh viên khó khăn có nguyện vọng được hỗ trợ.

6.6. Phòng Quản trị, Trung tâm Phát triển nguồn lực

Chịu trách nhiệm bố trí địa điểm, cử cán bộ phân luồng giao thông, đảm bảo an ninh trật tự buổi đưa - đón sinh viên.

Trong thời gian sinh viên khóa QH2021.F1 tham gia khóa học GDQP-AN và GDTC, ***mọi hoạt động dạy - học tại trường đối với sinh viên khóa QH2021.F1 tạm dừng từ ngày 20/3/2022 đến hết ngày 29/4/2022.***

Đề nghị các khoa đào tạo chính quy, các đơn vị chức năng thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên biết và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo.

Mọi vướng mắc, sinh viên liên hệ theo số điện thoại:

- Phòng Đào tạo, Trường ĐHNN: 024.66808741, 0986122937 (cô Hương).
- Phòng CT&CTHSSV, Trường ĐHNN: 024.66863316; 0983332524 (Thầy Thành).
- Trung tâm GDQPAN, ĐHQGHN: 0977366324 (Thầy Sang).

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa đào tạo CQ (để thực hiện);
- Phòng CT&CTHSSV (để thực hiện);
- Đoàn TN, Hội SV (để thực hiện);
- TT PTNL, P. QT (để thực hiện);
- Các đơn vị trong trường (để biết);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh15.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hà Lê Kim Anh