

PHỤ LỤC 1

Lịch tổ chức các buổi học thực hành Chuyên đề 4
Khóa Nghiệp vụ sư phạm ngoại ngữ khóa 3 - Năm học 2021-2022
(Phương pháp giảng dạy ngoại ngữ)

Ban hành theo thông báo số /TB-ĐHNN ngày /5/2022

Buổi 1: Sáng Thứ Bảy ngày 21/5/2022

Nội dung: Thực hành số 1- Chuyên đề 4 (Thực hành dạy từ vựng)

Hình thức: *Trực tiếp trên lớp*

Thời gian: 8:00 – 11:00

Tổ chức lớp: Sinh viên của khóa học được phân vào 02 lớp

Sinh viên làm việc nhóm (khuyến khích cùng một thứ tiếng), 01 lớp chia thành 10 nhóm, mỗi nhóm 5-6 người

Bài tập thực hành: Nhóm 1 + 2 + 3 (hình thức trình bày: PowerPoint Presentation)

Lớp	Giảng viên phụ trách	Địa điểm	Điện thoại	Email
A	Phạm Thị Thu Hà	P210-B2	0932330883	haptt1983@vnu.edu.vn
B	Nguyễn Thị Kim Phượng	P211-B2	0934140281	phuongntk.ulis@gmail.com/ phuongntk@vnu.edu.vn

Buổi 2: Chiều thứ bảy ngày 21/5/2022

Nội dung: Thực hành số 2 - Chuyên đề 4 (Thực hành dạy ngữ pháp)

Hình thức: *Trực tiếp trên lớp*

Thời gian: 13:30 – 16:30

Tổ chức lớp: Sinh viên của khóa học được phân vào 02 lớp

Sinh viên làm việc nhóm (khuyến khích cùng một thứ tiếng), 01 lớp chia thành 10 nhóm, mỗi nhóm 5-6 người

Bài tập thực hành: Nhóm 4 + 5 + 6 (hình thức trình bày: PowerPoint Presentation)

Lớp	Giảng viên phụ trách	Địa điểm	Điện thoại	Email
A	Luu Ngọc Ly	P210-B2	0776128686	ngocly.luu2612@gmail.com
B	Nguyễn Thị Kim Phượng	P210-B2	0934140281	phuongntk.ulis@gmail.com/ phuongntk@vnu.edu.vn

Buổi 3: Sáng Thứ Bảy ngày 28/5/2022

Nội dung: Thực hành số 3 Chuyên đề 4 (Thực hành dạy nghe + đọc)

Hình thức: *Trực tiếp trên lớp*

Thời gian: 8:00 – 11:00

Tổ chức lớp: Sinh viên của khóa học được phân vào 02 lớp

Sinh viên làm việc nhóm (khuyến khích cùng một thứ tiếng), 01 lớp chia thành 10 nhóm, mỗi nhóm 5-6 người

Bài tập thực hành: Nhóm 7 + 8 (kỹ năng nghe); Nhóm 9 + 10 (kỹ năng đọc) (hình thức trình bày: PowerPoint Presentation)

Lớp	Giảng viên phụ trách	Địa điểm	Điện thoại	Email
A	Nguyễn Thị Hòa	P210-B2	0977670186	nguyenhoa10191@gmail.com
B	Phạm Thị Thanh Thủy	P210-B2	0989131406	ptthuy716@gmail.com/ phamthithanhthuy67@ulis.edu.vnu.vn

Buổi 4: Chiều Thứ Bảy ngày 28/5/2022

Nội dung: Thực hành số 4 Chuyên đề 4 (Thực hành dạy nói)

Hình thức: *Trực tiếp trên lớp*

Thời gian: 13:30 – 16:30

Sinh viên làm việc nhóm (khuyến khích cùng một thứ tiếng), 01 lớp chia thành 10 nhóm, mỗi nhóm 5-6 người

Tổ chức lớp: Sinh viên của khóa học được phân vào 02 lớp

Bài tập thực hành: Nhóm 1 + 2 + 3 (hình thức trình bày: PowerPoint Presentation)

Lớp	Giảng viên phụ trách	Địa điểm	Điện thoại	Email
A	Trần Thị Lan Anh	P210-B2	0983126028	sinhngay217@gmail.com/ anhtml@vnu.edu.vn
B	Nguyễn Chí Đức	P210-B2	0346816302	ducnc@vnu.edu.vn

Buổi 5: Sáng Thứ Bảy ngày 4/6/2022

Nội dung: Thực hành số 5_Chuyên đề 4 (Thực hành dạy viết)

Hình thức: Trực tuyến qua Zoom

Sinh viên làm việc nhóm (khuyến khích cùng một thứ tiếng), 01 lớp chia thành 10 nhóm, mỗi nhóm 5-6 người

Thời gian: 8:00 – 11:00

Tổ chức lớp: Sinh viên của khóa học được phân vào 02 lớp

Bài tập thực hành: Nhóm 4 + 5 + 6 (hình thức trình bày: PowerPoint Presentation)

Lớp	Giảng viên phụ trách	Zoom ID	Điện thoại	Email
A	Nguyễn Thị Hòa	Meeting ID: 223 505 0065, Passcode: 702763	0977670186	nguyenhua10191@gmail.com
B	Nguyễn Chí Đức	Meeting ID: 832 683 3526; Passcode: 24031983	0346816302	ducnc@vnu.edu.vn

Buổi 6: Chiều Thứ Bảy ngày 4/6/2022

Nội dung: Thực hành số 6_Chuyên đề 4 (Kiểm tra đánh giá ngoại ngữ)

Hình thức: Online qua Zoom

Thời gian: 13:30 – 16:30

Tổ chức lớp: Sinh viên của khóa học được phân vào 02 lớp

Bài tập thực hành: Nhóm 7 + 8 + 9 + 10 (hình thức trình bày: PowerPoint Presentation)

Lớp	Giảng viên phụ trách	Zoom ID	Điện thoại	Email
A	Trần Thị Lan Anh	Meeting ID: 328 566 7021 Passcode: 123456	0983126028	sinhngay217@gmail.com/ anhctl@vnu.edu.vn
B	Phạm Thị Thu Hà	Meeting ID 5431009168 Passcode: 040622	0932330883	haptt1983@vnu.edu.vn

- **Yêu cầu đối với sinh viên:**
 - Sinh viên phải thành lập nhóm và nộp danh sách các nhóm cho cô Lan Anh hạn cuối 17h00 ngày 15/5/2022, để kịp chuẩn bị nội dung trình bày cho buổi thực hành đầu tiên (*Các thông tin về nội dung và bài tập của từng nội dung trong mỗi học phần sẽ được cập nhật thường xuyên trên Office 365*).
 - Sinh viên không được phép vắng mặt quá 1 buổi thực hành/ chuyên đề.
 - Sinh viên học vào đúng lớp đã phân công. Nếu học sai lớp, sinh viên sẽ không được điểm danh.
 - Hoàn thành đầy đủ các bài tập thực hành theo nhóm và bài quiz trong suốt chuyên đề.
- **Lưu ý đối với Giảng viên:**
 - 1/ Điểm danh sinh viên các lớp mình phụ trách mỗi buổi học.
 - 2/ Quản lý sinh viên theo danh sách lớp. Sinh viên vào sai lớp không được điểm danh.
 - 3/ Đánh giá sản phẩm học tập của sinh viên lớp mình phụ trách sau mỗi buổi học và gửi kết quả về Bộ môn (email của cô Trần Thị Lan Anh).