

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 04 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ ngày 20/8/2022 đối với sinh viên chính quy của Trường Đại học Ngoại ngữ

Căn cứ Hướng dẫn số 297/HD-ĐHQGHN ngày 03/02/2017 của Đại học Quốc gia Hà Nội về tổ chức đào tạo các học phần ngoại ngữ thuộc khối kiến thức chung trong chương đào tạo đại học, thạc sĩ tại Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 4116/ĐHQGHN-ĐT ngày 14/12/2021 của Đại học Quốc gia Hà Nội hướng dẫn tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ trong tổ chức đào tạo trình độ đại học của Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 5545/BGDĐT-QLCL ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thi ĐGNLNN theo các định dạng đề thi ĐGNLNN theo Khung NLNN 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Căn cứ Thông báo số 487/QĐ-ĐHNN ngày 12/4/2022 của Trường Đại học Ngoại ngữ về lịch thi đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với sinh viên của Trường Đại học Ngoại ngữ từ 01/5/2022 đến 30/4/2023;

Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ thông báo về việc tổ chức kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ vào tháng 8 năm 2022 dành cho sinh viên hệ đào tạo chính quy, sinh viên đang học chương trình đào tạo thứ 2 (chương trình bằng kép) của Trường Đại học Ngoại ngữ thi ngoại ngữ chuyên và không chuyên, như sau:

1. Lịch thi và thời hạn đăng ký dự thi

- Ngày thi: 20/8/2022
- Thời hạn thu hồ sơ và lệ phí thi: Từ ngày 01/8/2022 đến ngày 04/8/2022
- Địa điểm: Tại Văn phòng các Khoa đào tạo đang theo học, riêng sinh viên bằng kép đăng ký tại Văn phòng Bằng kép - Tầng 1 nhà B3 - Trường ĐHNN.
- Lệ phí dự thi: Miễn lệ phí dự thi lần 1; 300.000 VNĐ/1 thí sinh thi từ lần 2

2. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Phiếu đăng ký dự thi (*Phụ lục*).
- 02 ảnh cỡ 4cm × 6cm được chụp không quá 06 tháng trước ngày đăng ký dự thi, mặt sau của ảnh ghi rõ họ và tên, ngày sinh;
- 01 bản sao công chứng một trong những loại giấy tờ tùy thân còn hiệu lực mà sinh viên sẽ sử dụng trong kỳ thi: chứng minh nhân dân/ hộ chiếu/ thẻ căn cước công dân;
- 01 bản photo Thẻ sinh viên (SV). Trường hợp mất thẻ SV hoặc thẻ SV đã hết hạn, cần có xác nhận của Văn phòng Khoa hoặc Phòng Chính trị và Công tác HSSV (SV chính quy)/ Văn phòng bằng kép hoặc Phòng Đào tạo (SV CTĐT thứ 2).

***Lưu ý:** Đối với sinh viên hệ cử tuyển/ dự bị đại học, cần có xác nhận là sinh viên hệ cử tuyển/ dự bị đại học của Văn phòng Khoa hoặc Phòng Chính trị và Công tác HSSV (thông tin của đối tượng này, phòng CT-CTHSSV sẽ chuyển tới các Khoa hàng năm khi bắt đầu năm học mới).

3. Thông tin về kỳ thi

Sinh viên xem địa điểm thi, danh sách phòng thi, số báo danh và lịch thi tại Website <http://vstep.vn> trong vòng 5 ngày trước ngày thi.

***Lưu ý:** Khi đi thi, sinh viên phải mang giấy tờ tùy thân (bản gốc) còn hiệu lực. Sinh viên không được mang vào khu vực thi: điện thoại di động, các phương tiện thu phát sóng, các vật dụng thiết bị khác, kể cả đồng hồ đeo tay.... Sinh viên đến muộn sau thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.

4. Kết quả thi và phúc khảo bài thi

- Thông báo kết quả thi tại Website <http://vstep.vn> sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thi.
- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày công bố kết quả, thí sinh có nhu cầu phúc khảo phải gửi đơn đề nghị phúc khảo bài thi và nộp phí 100.000 VNĐ/1 kỹ năng đến Trung tâm Khảo thí- Phòng 106- Nhà A4 Trường ĐHNN.
- Kết quả phúc khảo được công bố chậm nhất sau 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận hồ sơ phúc khảo.
- Trung tâm Khảo thí gửi kết quả thi đến các Khoa đào tạo và Phòng Đào tạo để thông báo cho sinh viên (Trung tâm Khảo thí không xác nhận điểm thi cho sinh viên).

5. Chứng chỉ ngoại ngữ/ Giấy chứng nhận năng lực ngoại ngữ

- Kết quả thi ĐGNL tiếng Anh được cấp Chứng chỉ ngoại ngữ (CC), còn các thứ tiếng khác tiếng Anh được cấp Giấy chứng nhận năng lực ngoại ngữ (GCN) do Hiệu trưởng Trường ĐHNN ký.
- Sau khi công bố kết quả thi trên Website, trong thời hạn 03 ngày làm việc, thí sinh phải đăng ký và nộp lệ phí cấp CC/ GCN 100.000VNĐ tại Trung tâm Khảo thí- Phòng 106- Nhà A4 Trường ĐHNN.

*** Lưu ý:**

- Đối với sinh viên thi ngoại ngữ chuyên: CC/ GCN được cấp cho sinh viên dự thi đạt bậc 5, riêng sinh viên hệ cử tuyển và sinh viên trúng tuyển hệ dự bị đại học đạt từ bậc 4 trở lên.
- Đối với sinh viên thi ngoại ngữ không chuyên: CC/ GCN được cấp cho sinh viên dự thi đạt bậc 3 trở lên.
- Sau thời hạn trên, sinh viên không đăng ký cấp CC/GCN, được coi như không có nhu cầu, đồng thời không được đăng ký cấp CC/GCN vào bất cứ thời gian nào khác. Nhà trường không xác nhận điểm thi sau thời điểm cấp CC/GCN. Nhà trường chỉ cấp CC/GCN một lần duy nhất.
- Sinh viên nhận CC/GCN sau 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn thu lệ phí. Lịch phát CC/GCN vào Thứ 3 và Thứ 5 hàng tuần trong giờ hành chính trong vòng 02 tháng sau khi có CC/GCN. Thí sinh xuất trình giấy tờ tùy thân (chứng minh thư ND/thẻ CCCD/ hộ chiếu) khi nhận CC/GCN tại Trung tâm Khảo thí - Phòng 106- Nhà A4 - Trường ĐHNN- ĐHQGHN.

Trân trọng thông báo./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các đơn vị trong Trường;
- Các đơn vị đào tạo;
- Lưu: HCTH, KT, HY30.

Đỗ Tuấn Minh

Mã:

Số hồ sơ:

Phụ lục: **Mẫu Phiếu đăng ký dự thi**
ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh 4 x 6 cm
Kiểu CMTND
được chụp không quá
6 tháng trước ngày
đăng ký thi

Hà Nội, ngày tháng năm 202.....

PHIẾU ĐĂNG KÍ DỰ THI
ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC NGOẠI NGỮ
Kỳ thi ngày/...../202...

Họ và tên:..... Giới tính: Nam Nữ; Dân tộc:.....

Ngày sinh (ngày/tháng/năm):..... Nơi sinh (tỉnh/TP):.....

Số CMND/TCC/HC: Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Mã số học viên/sinh viên..... Lớp:..... Ngành:.....

Chương trình đào tạo:..... Đơn vị (Trường/Khoa):.....

Đơn vị công tác:.....

Email: Điện thoại:

Đối tượng: SV của Trường ĐHNN-ĐHQGHN Sinh viên của ĐHQGHN

Học viên SĐH của ĐHNN-ĐHQGHN Học viên SĐH của ĐHQGHN

Tự do (không thuộc các đối tượng trên)

Ngoại ngữ: ANH NGA PHÁP TRUNG ĐỨC*

NHẬT* HÀN* Ả RẬP* THÁI* LÀO*

* **Tiếng Đức, Nhật, Hàn, Ả Rập, Thái, Lào:** chỉ dành cho sinh viên chính quy trong ĐHQGHN

Trình độ: Bậc 2 Bậc 3 Bậc 4 Bậc 5 Bậc 6

Tôi xác nhận đã đọc thông tin về kỳ thi và cam đoan thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Hội đồng thi. Kết quả thi của tôi có thể được sử dụng vào mục đích nghiên cứu nhằm nâng cao chất lượng đánh giá năng lực ngoại ngữ

XÁC NHẬN ĐÃ NỘP HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ DỰ THI

THÍ SINH DỰ THI

(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN ĐÃ NỘP HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ ĐĂNG KÍ DỰ THI NGÀY.../.../202..

Họ và tên:..... Giới tính: Nam Nữ

Ngày sinh:..... Số CMND:.....

Lệ phí thi: Số hồ sơ:

Tôi xác nhận đã đọc thông tin về kỳ thi và cam đoan thực hiện đầy đủ các yêu cầu của Hội đồng thi. Kết quả thi của tôi có thể được sử dụng vào mục đích nghiên cứu nhằm nâng cao chất lượng đánh giá năng lực ngoại ngữ.

- Thí sinh xem thông báo về kỳ thi tại Website: <http://vstep.vn> trong vòng 05 ngày trước ngày thi.

- Lịch phổ biến quy chế thi và định dạng bài thi cho thí sinh trực tuyến trên nền tảng Zoom:h.... ngày ... tháng năm 202...

(Trường ĐHNN thông báo tài khoản và mật khẩu trước 01 ngày tại Website: <http://vstep.vn>)

- Trước khi vào phòng thi, thí sinh xuất trình giấy tờ tùy thân còn hiệu lực; không được mang tài liệu, thiết bị, dụng cụ khác, kể cả đồng hồ đeo tay. **Hội đồng thi không chịu trách nhiệm về tư trang của thí sinh.** Thí sinh đến muộn sau thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.

- Sau khi công bố kết quả thi trên Website, sinh viên và học viên trong ĐHQGHN (trừ TS nộp lệ phí thi 1.800.000 đ) cần đăng ký và nộp phí cấp chứng chỉ/giấy chứng nhận trong vòng 03 ngày làm việc (sau thời hạn trên, TS không được đăng ký cấp CC/GCN vào bất cứ thời gian nào) tại P.106, Nhà A4, Trường ĐHNN.