

Số: / TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng 9 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch xét tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy**  
**khóa QH2019.F.1 (2019-2023)**

*Căn cứ Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN về Quy chế đào tạo đại học tại ĐHNN;*

*Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2022-2023 ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội;*

Nhà trường thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đối với sinh viên khóa QH2019.F.1, cụ thể như sau:

**I. ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tích lũy đủ số lượng tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo;  
*CTĐT ngôn ngữ chuẩn: 128 tín chỉ (bao gồm 5 tín chỉ ngoại ngữ 2, không tính GPA)*  
*CTĐT sư phạm chuẩn: 130 tín chỉ (bao gồm 5 tín chỉ ngoại ngữ 2, không tính GPA)*  
*CTĐT CLC TT23: 152 tín chỉ (bao gồm 10 tín chỉ ngoại ngữ 2, không tính GPA)*
- Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên.
- Đạt CDR ngoại ngữ chuyên bậc 5, hoặc bậc 4 đối với sinh viên cử tuyển và sinh viên dự bị đại học;  
Đạt CDR ngoại ngữ 2 bậc 5 đối với sinh viên CTĐT CLC TT23 học NN2 là tiếng Anh, CDR bậc 4 đối với sinh viên CTĐT CLC TT23 học ngoài TA, CDR bậc 3 đối với sinh viên CTĐT chuẩn.
- Được đánh giá “ĐẠT” học phần kỹ năng bổ trợ theo quyết định số 1955/QĐ-ĐHNN ngày 14/9/2018 về việc ban hành quy chế đổi mới thực hành thực tập và phát triển kỹ năng bổ trợ của sinh viên ĐHNN-ĐHQGHN.
- Được đánh giá “ĐẠT” các học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh, Giáo dục thể chất.

**II. HỒ SƠ SINH VIÊN**

Sinh viên đủ điều kiện về hồ sơ sinh viên theo thông báo của Phòng Chính trị và Công tác HSSV.

Sinh viên có trách nhiệm phải hoàn thành đầy đủ các yêu cầu tại mục I và II trong Thông báo này mới đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp.

**III. CÁC MỐC THỜI GIAN**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>
Từ ngày 01/4/2023 đến ngày 15/4/2023	- Rà soát tín chỉ, lựa chọn các học phần tự chọn trong cùng một khối kiến thức để xét tốt nghiệp. - Xóa điểm tín chỉ tự chọn học thừa trong CTĐT từ học kỳ 1 đến hết học kỳ 7.	Các khoa ĐT, Phòng Đào tạo, Phòng KHTC
Từ ngày 01/5/2023 đến ngày 21/05/2023	Tổ chức thi hết học kỳ 2	Các khoa ĐT, Bộ môn

Trước ngày 31/5/2023	- Hoàn thành điểm kỳ 8 khóa QH2019.F1, gửi P.Đào tạo - Phòng CT&CTHSSV hoàn thành điểm thực tập, kiến tập khóa QH2019.F1, gửi P.Đào tạo	Các khoa ĐT Phòng CT&HSSV
Từ ngày 01/6/2023 đến ngày 07/6/2023	Cập nhật điểm kỳ 8 và các chứng chỉ trên phần mềm QLĐT	Phòng Đào tạo
Trước ngày 15/6/2023	- Thông báo DSSV tốt nghiệp dự kiến - Kiểm tra, rà soát danh sách tốt nghiệp dự kiến - Nhận phản hồi, kiểm tra, điều chỉnh (nếu có) - Nhận đơn xin hoãn xét tốt nghiệp của sinh viên (sau khi có DS tốt nghiệp dự kiến)	Các khoa ĐT Phòng Đào tạo
Từ ngày 15/6/2023 đến ngày 20/6/2023	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp	P.CT&CTHSSV Các khoa ĐT P.Đào tạo
Trước ngày 25/6/2023	- Soạn thảo QĐ công nhận tốt nghiệp - Làm thủ tục xin cấp phôi bằng	Phòng Đào tạo
Trước ngày 30/6/2023	- In bằng, bằng điểm tốt nghiệp - Dán ảnh vào bằng TN (theo lịch của P.ĐT)	Phòng Đào tạo Các khoa ĐT
<b>Dự kiến trước ngày 15/7/2023</b>	Lễ trao bằng tốt nghiệp	P.CT&CTHSSV P.Đào tạo, Các khoa ĐT
<b><i>Lưu ý: Sinh viên có mã 1904..... thời hạn cuối cùng xét tốt nghiệp tháng 9/2025</i></b>		

Đề nghị Trưởng các khoa đào tạo và các đơn vị liên quan thông báo kế hoạch trên cho toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị và sinh viên khóa QH2019.F1 biết, thực hiện đúng nội dung thông báo.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa ĐTCQ, BM (để TB cho SV, thực hiện);
- Phòng CT-CTHSSV (để phối hợp);
- Các đơn vị trong toàn trường (để biết);
- Lưu HCTH, ĐT, Lh5.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Lê Kim Anh**