

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp tháng 12/2022 đối với sinh viên CTĐT thứ 2

Căn cứ Quyết định số 5115/QĐ-ĐHQGHN ngày 25 tháng 12 năm 2014 về Quy chế đào tạo đại học của Đại học Quốc gia Hà Nội và Thông báo số 154/TB-ĐHNN ngày 26 tháng 02 năm 2018 về việc xét tốt nghiệp đối với sinh viên Chương trình đào tạo thứ hai (CTĐT thứ 2);

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học, Nhà trường thông báo về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp tháng 12/2022 đối với sinh viên CTĐT thứ 2, cụ thể như sau:

1. Đối tượng nộp hồ sơ xin xét tốt nghiệp:

Sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp nộp Hồ sơ xin xét tốt nghiệp (mẫu đơn xin xét tốt nghiệp được đăng tải trên web của trường).

Trường không nhận hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên có mã sinh viên 150..... trở về trước (vì đã hết thời hạn xét tốt nghiệp).

2. Thời gian nộp hồ sơ xin xét tốt nghiệp

Sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp trong tuần từ ngày 05 đến ngày 09 tháng 12 năm 2022.

3. Địa điểm nộp hồ sơ xin xét tốt nghiệp

Sinh viên nộp hồ sơ xin xét tốt nghiệp tại văn phòng trực Bằng kép-P101B giảng đường B3, số điện thoại: 02466519803.

Lưu ý: Hồ sơ xin xét tốt nghiệp gồm: đơn xin xét tốt nghiệp, 01 bản sao công chứng Bằng điểm tốt nghiệp ngành 1, 01 bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp ngành 1, 01 bản sao chứng nhận chuẩn đầu ra trình độ C1, 01 bản Xác nhận điểm hệ 10 các học phần ngoại ngữ 2 của trường ngành 1 (đối với sinh viên ngoài trường ĐH Ngoại ngữ).

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Trường, Khoa trực thuộc ĐHQGHN (TB cho SV);
- VP trực CTĐT thứ 2 – Trường ĐHNN (để thực hiện);
- Lưu: HCTH, ĐT, KN8.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Nguyễn Thúy Lan