

LỊCH KHAI GIẢNG VÀ THỰC HÀNH CHUYÊN ĐỀ (HỌC PHẦN) 1

KHÓA NVSP NGOẠI NGỮ 4 _ THÁNG 11/2022

Khai giảng: Thứ tư ngày 23/11/2022

Nội dung: Khai giảng; Định hướng và hướng dẫn khóa học trên Teams

Hình thức: online qua Zoom. **ID: 942 3165 8700** **Pass: nvspk4**

Thời gian: **19h00-19h30**

(Cô Linh, thầy Giang phụ trách chuyên môn, cô Ánh làm MC)

Sinh viên thực hiện học tập chuyên đề 1 trên MSTeams 365 từ ngày 20/11/2022

Buổi 1: Thứ tư, ngày 23/11/2022

Nội dung: Thực hành số 1_Chuyên đề 1 (Não bộ và hoạt động học tập) (thầy Giang phụ trách nội dung)

Hình thức: *Tương tác trên Zoom*

Thời gian: 19h30-21h30

Tổ chức lớp: Sinh viên của khóa học được phân vào 02 lớp như sau:

Lớp	Giảng viên phụ trách	Zoom ID	Pass	Mobile	Ghi chú
A	Nguyễn Đức Giang	942 3165 8700	nvspk4	0989139377	giangnguyenduc2103@gmail.com
B	Nguyễn Thị Phương	916 8433 3050	nvspk4	0982611815	Phuongntt.nguyen@gmail.com

Buổi 2: Thứ bảy, ngày 03/12/2022

Nội dung: Thực hành số 2_Chuyên đề 1 (Các lí thuyết học tập) (Cô Thắng phụ trách nội dung)

Hình thức: *Trực tiếp trên lớp*

Thời gian: 8h00 – 11:00

Tổ chức lớp: Sinh viên của khóa học được phân vào 02 lớp như sau:

Lớp	Giảng viên phụ trách	Phòng học	Mobile	Ghi chú
A	Nguyễn Đức Giang	210-B2	0989139377	giangnguyenduc2103@gmail.com
B	Đào Thị Cẩm Nhung	211-B2	0945665968	thanhleulis68@gmail.com

Buổi 3: Thứ bảy, ngày 03/12/2022

Nội dung: Thực hành số 3 Chuyên đề 1 (Các lí thuyết trí thông minh và trí năng học tập) (cô Ánh phụ trách nội dung)

Hình thức học tập: *Trực tiếp trên lớp*

Thời gian: 13:30 – 16:30

Tổ chức lớp: Sinh viên của khóa học được phân vào 02 lớp như sau:

Lớp	Giảng viên phụ trách	Hội trường	Mobile	Ghi chú
A	Đào Thị Diệu Linh	210-B2	0912170182	linhdtd@vnu.edu.vn
B	Tạ Nhật Ánh	211-B2	0934893668	tanhatanh1978@gmail.com

Yêu cầu đối với sinh viên:

1. Tất cả sinh viên phải hoàn thành các Bài tập (cá nhân) và up lên nhóm đúng hạn trước khi tham gia các buổi thực hành tương tác trên zoom. (*Các thông tin về ND & bài tập của từng ND trong mỗi học phần sẽ được cập nhật thường xuyên trên office 365*)
2. Sinh viên không được phép vắng mặt quá 1 buổi thực hành/1 chuyên đề
3. Sinh viên vào đúng lớp của mình (SV vào sai lớp không được điểm danh) và vào đúng giờ (trước giờ bắt đầu 5’).
4. Hoàn thành các nhiệm vụ học tập sau mỗi buổi thực hành chuyên đề (cả học offline và online qua zoom)

Yêu cầu đối với phòng Đào tạo:

1. Rà soát, kiểm tra email office 365 cho sinh viên (@ulis.vnu.edu.vn), cấp mới hoặc hỗ trợ sinh viên đăng nhập khi cần.
2. Lập danh sách sinh viên có đầy đủ thông tin gửi cho BM Tâm lí-Giáo dục.

Yêu cầu đối với giảng viên:

1. Điểm danh sinh viên các lớp mình phụ trách mỗi buổi học
2. Quản lý SV theo danh sách. Sinh viên vào sai lớp không được điểm danh
3. Đánh giá sản phẩm học tập của sinh viên lớp mình phụ trách sau mỗi buổi học và gửi kết quả về Bộ môn