

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng 3 năm 2023

## THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi hết các học chung học kỳ 2 năm học 2022-2023  
đôi với sinh viên đại học chính quy khoá QH2019.F1, QH2020.F1, QH2021.F1

*Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2022-2023,*

Nhà trường thông báo việc tổ chức thi hết các học phần chung học kỳ 2 năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

**1. Lịch thi:** chi tiết theo file đính kèm.

**2. Hình thức thi:** *Trực tiếp*

**3. Các Khoa đào tạo, Bộ môn**

- Lập danh sách sinh viên dự thi các học phần do đơn vị phụ trách;

- Lập danh sách cán bộ tham gia làm thi (theo mẫu) và gửi về Phòng Đào tạo *trước ngày 20/4/2023*.

- Phối hợp với phòng Đào tạo chuẩn bị tài liệu thi các học phần Lý luận chính trị, các học phần mời giảng, các học phần ngoại ngữ 2 trước ngày thi 01 ngày.

- **Không xếp lịch thi** các học phần Thực hành tiếng, Lý thuyết trùng lịch thi các học phần chung, các học phần ngoại ngữ 2

- Gửi lịch thi các học phần Thực hành tiếng, Lý thuyết tiếng học kỳ II năm học 2022-2023 về phòng Đào tạo (P108-A1) *trước ngày 15/04/2023*.

- Thông báo thời hạn sinh viên nộp đơn xin hoãn thi *20/4/2023 đến ngày 25/4/2023 (theo mẫu)*. Các học phần thực hành tiếng, lý thuyết tiếng, sinh viên nộp đơn tại văn phòng các khoa đào tạo. Các học phần chung và ngoại ngữ 2, sinh viên nộp đơn tại phòng Đào tạo (P109-nhà A1).

**4. Phòng Quản trị, Trung tâm Phát triển Nguồn lực:** đảm bảo công tác vệ sinh, điện nước, cơ sở vật chất và công tác an ninh cho kỳ thi; đóng mở cửa phòng thi, phòng hội đồng.

**5. Phòng Thanh tra pháp chế:** lập kế hoạch kiểm tra giám sát trước, trong và sau kỳ thi theo quy chế.

**6. Phòng Đào tạo:** lập kế hoạch sử dụng hội trường lớp học, đảm bảo số phòng thi, phục vụ các buổi tổ chức thi.

**Thời gian tập trung cán bộ coi thi, sinh viên và tính giờ làm bài:**

**Ca 1:** 07h30 tập trung, 08h00 tính giờ làm bài;

**Ca 2:** 09h30 tập trung, 10h00 tính giờ làm bài;

**Ca 3:** 13h00 tập trung, 13h30 tính giờ làm bài.

Đề nghị các đơn vị thông báo cho toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên trong đơn vị biết và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị đào tạo (để thực hiện);
- P. TTPPC ( để phối hợp);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh03.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Lê Kim Anh**