

THÔNG BÁO

Về việc nộp khoá luận tốt nghiệp tháng 6 năm 2023

Thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ thu nhận, lưu trữ và quản lý tài liệu nội sinh hàng năm phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập và nghiên cứu của cán bộ, giáo viên, sinh viên, nhà trường yêu cầu các khoa đào tạo thực hiện một số quy định sau:

1. Sau khi hoàn thành công tác chấm khoá luận tốt nghiệp của sinh viên 05 ngày, các khoa đào tạo gửi về Trung tâm Công nghệ Thông tin Truyền thông và Học liệu (CNTT-TT&HL) danh sách sinh viên làm khoá luận tốt nghiệp đạt yêu cầu qua địa chỉ Email: tthoclieu@gmail.com

2. Sau khi bảo vệ thành công khóa luận tốt nghiệp, sinh viên phải nộp bản cứng và bản mềm khóa luận về cho Trung tâm CNTT-TT&HL (lưu ý: sinh viên cần chỉnh sửa lại nội dung hình thức khóa luận theo ý kiến của hội đồng chấm khóa luận trước khi nộp về Trung tâm CNTT-TT&HL). Cụ thể như sau:

2.1. Nộp bản cứng

- Bản cứng: sinh viên nộp 01 bản khóa luận bìa cứng có đầy đủ chữ ký, họ tên, ngày ký của giáo viên hướng dẫn trên trang bìa phụ xác nhận sinh viên đã chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng chấm khóa luận.

- Địa điểm nộp: Nhà C5, CT Khoa Pháp

- Thời gian: từ ngày 05/6 -09/6/2023

2.2. Nộp bản mềm

- Sinh viên nộp 01 file word và 01 file pdf (chứa toàn bộ nội dung khóa luận). Tên file Word và file pdf cần ghi rõ khoa đào tạo, chuyên ngành, năm xuất bản, tác giả.

VD: Anh, văn học, 2023, Nguyễn Phương Nga

- Địa chỉ nộp: <https://forms.gle/3yERVrsnUcTufEht8>

Lưu ý: Sinh viên nộp bản mềm trước khi nộp bản cứng khóa luận.

Sau thời hạn nộp khóa luận đã nêu trên, Trung tâm CNTT-TT&HL sẽ lập danh sách những sinh viên không nộp khóa luận tốt nghiệp gửi về Phòng Đào tạo của Trường để xét điều kiện nhận bằng tốt nghiệp.

Đề nghị các khoa đào tạo thông báo quy định này tới sinh viên để thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị đào tạo (để t/h);
- Lưu: HCTH, CNTT-TT&HL, N2.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Long

