

THÔNG BÁO

Kế hoạch giảng dạy học phần Giáo dục Quốc phòng An ninh cho sinh viên ĐHCQ từ khoá QH2021.F1 trở về trước hè 2023

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2022-2023 của Hiệu trưởng Trường ĐHNN;

Căn cứ Thông báo số 1674/TB-ĐT ngày 17 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng ĐHNN về việc lập danh sách sinh viên tham gia học GDQPAN hè 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 610/KH-QPAN ngày 17 tháng 5 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm GDQPAN về việc giảng dạy môn học GDQPAN cho sinh viên trường ĐHNN hè năm 2023,

Nhà trường thông báo Kế hoạch giảng dạy học phần GDQPAN đối với sinh viên từ khoá QH2021.F1 trở về trước, cụ thể như sau:

1. Đối tượng: Toàn thể sinh viên khóa QH2021.F1 đã đăng ký học (có danh sách kèm theo).

2. Thời gian học: **Từ ngày 29/5/2023 đến ngày 25/6/2023**

3. Địa điểm học: Trung tâm GDQP-AN, thôn 3, xã Thạch Hòa, huyện Thạch Thất, Hà Nội.

4. Kế hoạch đón - trả sinh viên:

- **Đón sinh viên:** Sinh viên có mặt lúc 6h00, thứ Hai ngày 29/5/2023 tại Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

- **Trả sinh viên:** 9h30, Chủ nhật ngày 25/6/2023 tại Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Các khoa Đào tạo

- Phổ biến toàn văn Kế hoạch số 610 và Công văn số 580 của Trung tâm GDQPAN và của Trường ĐHNN (gửi kèm).

- Đôn đốc, nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch của Nhà trường và của Trung tâm GDQPAN.

5.2. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với các khoa đào tạo lập danh sách sinh viên tham gia học.

- Phối hợp với Trung tâm GDQP-AN, Phòng KHTC soạn thảo hợp đồng tổ chức giảng dạy học phần GDQPAN hè 2023.

5.3. Phòng Chính trị và Công tác HSSV

- Đầu mối công tác đưa - đón sinh viên theo Kế hoạch số 610 của Trung tâm GDQPAN.

- Phối hợp với Phòng Quản trị, Trung tâm Phát triển Nguồn lực triển khai kế hoạch đưa - đón sinh viên an toàn, nhanh gọn.

- Tiếp nhận, xử lý thông tin, hỗ trợ sinh viên trong suốt quá trình học tập tại Trung tâm GDQPAN.

- Xây dựng dự trù kinh phí toàn khoá học.

5.4. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên:

- Phối hợp với Phòng Chính trị và Công tác HSSV trao đổi thông tin giữa Nhà trường - Sinh viên và Trung tâm GDQPAN.
- Truyền thông cho khoá học.

5.5. Phòng Kế hoạch Tài chính: Thanh toán kinh phí giảng dạy cho Trung tâm GDQPAN theo hợp đồng đã ký và các hoạt động khác cho toàn khoá học.

5.6. Phòng Quản trị, Trung tâm PTNL: Cử cán bộ trực, phân luồng, đảm bảo an toàn giao thông trong ngày đưa - đón sinh viên.

6. Yêu cầu đối với sinh viên:

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo của Nhà trường, Kế hoạch số 610 và Công văn số 580 của Trung tâm GDQPAN (gửi kèm).
- Thực hiện nghiêm túc nội quy của khoá học;
- 100% sinh viên có mặt đúng thời gian địa điểm, đi xe chung lên Trung tâm GDQPAN để đảm bảo an toàn trong quá trình di chuyển.

Trong quá trình học tập tại Trung tâm, mọi vướng mắc, sinh viên liên hệ trực tiếp với thầy đại đội trưởng của Trung tâm GDQPAN và Phòng Chính trị và Công tác HSSV, Trường ĐHNH để được hỗ trợ.

Phòng Chính trị và Công tác HSSV (P106-A1), ĐT: 024.66863316

Phòng Đào tạo (P109A1), ĐT: 024.66808741

Đề nghị các khoa đào tạo chính quy, các đơn vị chức năng thông báo đến toàn thể cán bộ giảng viên, sinh viên biết và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa đào tạo CQ (để thực hiện);
- Phòng CT&CTHSSV (để thực hiện);
- Đoàn TN, Hội SV (để phối hợp);
- Phòng Quản trị, TT PTNL (để phối hợp);
- Các đơn vị trong toàn trường (để biết);
- Lưu: HCTH, ĐT, LH3.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Hà Lê Kim Anh