

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch xét tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy khóa QH2020.F1 (2020-2024)

Căn cứ Quyết định số 5115/ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc ĐHQGHN về Quy chế đào tạo đại học tại Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2023-2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội;

Nhà trường thông báo Kế hoạch xét tốt nghiệp đối với sinh viên khóa QH2020.F.1, cụ thể như sau:

#### I. ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Hoàn thành đủ học phí của khoá học.
- Tích lũy đủ số lượng tín chỉ trong chương trình đào tạo (CTĐT)  
CTĐT Sư phạm chuẩn: 133 tín chỉ (bao gồm 5 tín chỉ ngoại ngữ 2, không tính GPA)  
CTĐT CLC Sư phạm tiếng Anh: 150 tín chỉ (bao gồm 10 tín chỉ ngoại ngữ 2, không tính GPA)  
CTĐT Ngôn ngữ chuẩn: 128 tín chỉ (bao gồm 5 tín chỉ ngoại ngữ 2, không tính GPA)  
CTĐT CLC TT23: 152 tín chỉ (bao gồm 10 tín chỉ ngoại ngữ 2, không tính GPA)
- Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa học đạt từ 2,0 trở lên đối với sinh viên CTĐT chuẩn, CTĐT CLCTT23 và đạt từ 2,5 trở lên đối CTĐT CLC Sư phạm tiếng Anh.
- Đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ chuyên bậc 5, hoặc bậc 4 đối với sinh viên cử tuyển và sinh viên dự bị đại học.
- Đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ 2 bậc 4 đối với sinh viên CTĐT CLCTT23, CTĐT CLC ngành Sư phạm tiếng Anh và chuẩn đầu ra bậc 3 đối với sinh viên CTĐT chuẩn.
- Đạt học phần kỹ năng bổ trợ theo quyết định số 1955/QĐ-ĐHNN ngày 14/9/2018 về việc ban hành Quy chế đổi mới thực hành thực tập và phát triển kỹ năng bổ trợ của sinh viên trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN.
- Đạt các học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh và Giáo dục thể chất.

#### II. HỒ SƠ SINH VIÊN

Sinh viên đủ điều kiện về hồ sơ sinh viên theo thông báo của Phòng Chính trị và Công tác HSSV.

Sinh viên có trách nhiệm phải hoàn thành đầy đủ các yêu cầu tại mục I và II trong Thông báo này mới đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp.

#### III. CÁC MỐC THỜI GIAN

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
Từ 01/4/2024 đến 15/4/2024	- Rà soát tín chỉ, lựa chọn các học phần tự chọn trong cùng một khối kiến thức để xét tốt nghiệp. - Xóa điểm tín chỉ tự chọn học thừa trong CTĐT từ học kỳ 1 đến hết học kỳ 7. - Rà soát chuẩn đầu ra ngoại ngữ 1 và ngoại ngữ 2	Các khoa ĐT, Phòng Đào tạo, Phòng KHTC

Từ 20/5/2024 đến 02/6/2024	Tổ chức thi hết học kỳ 2	Các khoa ĐT, Bộ môn
Trước ngày 14/6/2024	- Hoàn thành điểm kỳ 8 khóa QH2020.F1. - Hoàn thành điểm khoá luận tốt nghiệp. - Hoàn thành điểm hồ sơ thực tập, điểm kiến tập.	Các khoa ĐT Phòng CT&HSSV
Trước ngày 20/6/2024	- Cập nhật điểm kỳ 8 và các chứng chỉ trên phần mềm QLĐT - Đồng bộ điểm, chứng chỉ toàn khoá, sửa điểm.	Phòng Đào tạo Các khoa Đào tạo
Trước ngày 30/6/2024	- Thông báo DSSV tốt nghiệp dự kiến - Kiểm tra, rà soát danh sách tốt nghiệp dự kiến - Nhận phản hồi, kiểm tra, điều chỉnh (nếu có) - Nhận đơn xin hoãn xét tốt nghiệp (sau khi có danh sách tốt nghiệp dự kiến) - Rà soát sinh viên nợ học phí toàn khoá	Các khoa ĐT Phòng Đào tạo Phòng KHTC
Từ 30/6/2024 đến 05/7/2024	Họp Hội đồng xét tốt nghiệp	P.CT&CTHSSV Các khoa ĐT P.Đào tạo P KHTC
Trước ngày 08/7/2024	- Soạn thảo QĐ công nhận tốt nghiệp - Làm thủ tục xin cấp phôi bằng	Phòng Đào tạo
Trước ngày 15/7/2024	- In bằng, bằng điểm tốt nghiệp - Dán ảnh vào bằng TN (theo TB của P. Đào tạo)	Phòng Đào tạo Các khoa ĐT
Dự kiến từ 25/7/2024 đến 05/8/2024	Lễ trao bằng tốt nghiệp	P.CT&CTHSSV P.Đào tạo, Các khoa ĐT
<b><i>Sinh viên có mã SV 2004..... thời hạn cuối cùng xét tốt nghiệp tháng 9/2026</i></b>		

Đề nghị Trưởng các khoa đào tạo và các đơn vị liên quan thông báo kế hoạch trên cho toàn thể cán bộ, giảng viên trong đơn vị và sinh viên khóa QH2020.F1 biết, thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa ĐTCQ, BM (để TB cho SV, thực hiện);
- Phòng CT&CTHSSV (để phối hợp);
- Phòng KHTC (để phối hợp);
- Các đơn vị trong toàn trường (để biết);
- Lưu HCTH, ĐT, Lh05.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Lê Kim Anh**