

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp tháng 9 năm 2023 đối với sinh viên ĐHCQ

Căn cứ Quyết định số 5115/QĐ-ĐHQGHN ngày 25 tháng 12 năm 2014 về Quy chế đào tạo đại học của Đại học Quốc gia Hà Nội;

Nhà trường thông báo về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp tháng 9/2023 đối với sinh viên đại học chính quy, cụ thể như sau:

1. Kiểm tra kết quả học tập, chứng chỉ tích lũy toàn khoá học

Sinh viên kiểm tra kết quả học tập và các chứng chỉ đã tích lũy toàn khoá học trên Portal từ ngày **30/8/2023**.

2. Cách thức nộp hồ sơ xét tốt nghiệp bổ sung: (Sinh viên tuân thủ các bước theo phụ lục đính kèm).

Sinh viên nộp đơn xét tốt nghiệp (theo mẫu) và nộp trực tiếp tại văn phòng các khoa đào tạo. Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm: đơn xin xét tốt nghiệp bổ sung (chỉ ghi bổ sung các điểm, chứng chỉ còn thiếu/sai trên portal); 01 ảnh 3x4 (ghi đầy đủ thông tin cá nhân sau ảnh để vào phòng bì riêng); bản phô tô minh chứng chuẩn đầu ra NN1 và NN2; minh chứng đã đóng tiền học thừa tín chỉ (nếu thuộc đối tượng học thừa tín).

Sinh viên tích lũy thừa số tín chỉ tự chọn trong cùng một khối kiến thức, nếu chưa nộp học phí khi đăng ký học, sinh viên nộp học phí học thừa theo hình thức **chuyển khoản trực tiếp** vào tài khoản của Nhà trường:

Ngân hàng: TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)

Số tài khoản: 21510009898988

Tên tài khoản: Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN

Nội dung: Mã sinh viên, tên sinh viên, TT, tên môn, số tín chỉ

Mức học phí: CTĐT chuẩn: 330.000đ/ tín chỉ; CTĐT CTC TT23: 920,000đ/tín chỉ

Lưu ý: Các khoa đào tạo không nhận hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên có **mã 1604....** trở về trước (đã hết thời hạn xét tốt nghiệp).

3. Thời gian: Sinh viên nộp hồ sơ xét tốt nghiệp bổ sung **từ ngày 05/9/2023 đến ngày 08/9/2023 tại Văn phòng các khoa đào tạo** (trong giờ hành chính).

(thông tin các khoa đào tạo theo phụ lục đính kèm).

Các khoa đào tạo thu đơn xin xét tốt nghiệp của sinh viên, kiểm tra điểm, tổng hợp danh sách theo mẫu gửi về Phòng Đào tạo - P109 nhà A1, hạn cuối ngày **12/9/2023**.

Đề nghị các khoa đào tạo thông báo cho toàn thể sinh viên trong khoa biết và thực hiện đúng thời gian, cách thức quy định.

Mọi vướng mắc, sinh viên liên hệ phòng Đào tạo, P109A1, ĐT: 024. 66808741.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa ĐTCQ, BM (để thực hiện);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh03.

Nguyễn Thuý Lan

PHỤ LỤC 1

HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC NỘP HỒ SƠ XÉT TỐT NGHIỆP

Bước 1. Kiểm tra điểm, chứng chỉ trên portal theo các mốc thời gian trong Thông báo xét tốt nghiệp từng đợt.

Bước 2. Rà soát điểm, chứng chỉ đã tích lũy trên portal với chương trình đào tạo.

Lưu ý:

- *Học phần ngoại ngữ 2 cần phải có đủ 2 dữ liệu. Thiếu 1 trong 2, sinh viên không được xét tốt nghiệp.*
 - 1/ Điểm ngoại ngữ 2 trên bảng điểm toàn khoá.*
 - 2/ Đã được tích “Đạt” chuẩn đầu ra NN2 trong mục chứng chỉ trên portal.*
- *Sinh viên kiểm tra thêm mục điểm “Ngoài chương trình đào tạo”, nếu có môn học sinh viên học cùng với các khoá khác và môn học bị thay đổi mã sẽ xuất hiện ở mục điểm “Ngoài chương trình đào tạo”. Sinh viên làm đơn sửa điểm, ghi đúng mã môn học theo CTĐT của sinh viên.*

Bước 3. Bổ sung điểm môn học nếu đã thi chưa được cập nhật; xoá điểm các môn tự chọn học thừa trong cùng một khối kiến thức; hoặc sửa điểm nếu cập nhật sai (ghi đúng mã môn học CTĐT của sinh viên).

Lưu ý: Sinh viên xoá môn học thừa tín, chưa nộp học phí khi đăng ký học, sinh viên phải hoàn thành nộp trước khi nộp đơn xét tốt nghiệp. Nếu đã nộp học phí khi đăng ký học, sinh viên ghi vào cột ghi chú thời gian đã nộp (Học kỳ... Năm học.....).

Không được phép xoá điểm các môn học bắt buộc, nếu bị điểm F, sinh viên phải đăng ký học lại để phủ điểm F.

Bước 5. Chuẩn bị sẵn các minh chứng về CĐR NN1 và CĐR NN2, xuất trình khi được yêu cầu.

Lưu ý: Do việc hậu kiểm các chứng chỉ quốc tế cần phải có một khoảng thời gian nhất định, sinh viên phải nộp đơn và chứng chỉ để xét phủ điểm và CĐR theo đúng các mốc thời gian quy định và chỉ nộp đơn xét tốt nghiệp bổ sung khi đã có Quyết định công nhận chứng chỉ. Nếu không kịp, sinh viên nộp đơn xét tốt nghiệp ở các đợt tiếp theo.

Bước 6. Điền đầy đủ thông tin kèm minh chứng vào đơn xin Xét tốt nghiệp bổ sung, nộp tại Văn phòng khoa theo thời gian quy định trong Thông báo xét tốt nghiệp từng đợt.

Bước 7. Thường xuyên kiểm tra Email để nhận các thông báo liên quan đến xét tốt nghiệp của Trường, Khoa kể từ ngày nộp hồ sơ xét tốt nghiệp bổ sung.

Theo Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN, các đợt xét tốt nghiệp là: tháng 3, tháng 6-7, tháng 9, tháng 12 hàng năm. Mốc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp bổ sung từng đợt sẽ theo thông báo cụ thể.

Hạn xét tốt nghiệp của sinh viên có mã 1704... tháng 9/2023; 1804... tháng 9/2024, 1904.. tháng 9/2025, 2004... tháng 9/2026.

PHỤ LỤC 2

Thông tin liên hệ các khoa đào tạo

Khoa/Khóa	Cán bộ phụ trách	Điện thoại	Email
Khoa Sư phạm tiếng Anh - tầng 2 nhà B2			
SPTA:QH2018 QH2022	Nguyễn Thu Trang	0914853878	nttrang22@gmail.com
SPTA:QH2019	Nguyễn Kim Anh	0904848165	nguyenkimanh165@gmail.com
SPTA:QH2020	Nguyễn Mai Phương	0988238588	maiphuong8171@gmail.com
SPTA:QH2017 QH2021	Nguyễn Thanh An	0904685537	ankhoa0318@gmail.com
Khoa NN&VH Các nước nói tiếng Anh - tầng 5 nhà B2			
CNNTA	Đào Thu Hằng	0983111468	littlecubi@yahoo.com
Khoa NN&VH Nga - tầng 5 nhà B2			
Nga	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	0946914199	vpkhoanga@gmail.com
Khoa NN&VH Pháp - Nhà C4, Công trình khoa Pháp			
Pháp	Phạm Trường Xuân	0912972668	naux232@yahoo.com
Khoa NN&VH Trung Quốc - tầng 5 nhà B2			
Trung Quốc	Nguyễn Thị Bích Huệ	0387085199	nguyenbichhue81@gmail.com
Khoa NN&VH Đức - tầng 2 nhà A3			
Đức	Phùng Thị Hương	0904995993	vpkptay@gmail.com
	Nguyễn Mai Hoa	0372321099	vpkptay1@gmail.com
Khoa NN&VH Nhật Bản - tầng 3 nhà A3			
Nhật Bản: QH2018 QH2019 QH2022	Nguyễn Hương Giang	0914855995	nguyenhuonggiang77@gmail.com
Nhật Bản: QH2020 QH2021	Nguyễn Thu Hồng	0979760468	nguyenhongknb@gmail.com
Khoa NN&VH Hàn Quốc - tầng 2 nhà A3			
Hàn Quốc	Nguyễn Thùy Dung	0972793333	ntdung1585@gmail.com
Bộ môn NN&VH Ả Rập - tầng 5 nhà A1			
Ả Rập	Nguyễn Thị Hạnh	0965767128	vpkarap.ulis@gmail.com
Ngoại ngữ 2 (phòng Đào tạo, P107A1)	Trần Thị Thuỳ Linh	024.37548137	linhtranru8890@gmail.com

