

Số: /TB-ĐHNN Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học ngoài chương trình đào tạo học kỳ II năm học 2023-2024

Thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024, Nhà trường thông báo về việc đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học ngoài chương trình đào tạo học kỳ II năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Đăng ký học:

Sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học ngoài chương trình đào tạo các học phần môn chung và môn tiếng thực hiện đăng ký trên Portal: <http://dangkyhoc.vnu.edu.vn>. Sinh viên **không** làm đơn đăng ký học.

- Khóa QH2018.F1, QH2019.F1, QH2020.F1:

từ 12h30 ngày 07/12/2023 đến 12h00 ngày 09/12/2023

- Khóa QH.2021.F.1: từ 12h30 ngày 09/12/2023 đến 12h00 ngày 11/12/2023

- Khóa QH.2022.F.1: từ 12h30 ngày 11/12/2023 đến 12h00 ngày 13/12/2023

- Khóa QH.2023.F.1: từ 12h30 ngày 13/12/2023 đến 12h00 ngày 15/12/2023

- Từ **12h30 ngày 18/12/2023 đến 12h00 ngày 24/12/2023**, Nhà trường mở cổng đăng ký cho sinh viên toàn trường điều chỉnh thời khoá biểu đã đăng ký học.

(Sinh viên có mã 1704 ... trở về trước hết thời hạn đăng ký học)

2. Thời gian đăng ký bổ sung, chuyển đổi, hủy lớp các lớp học phần:

từ 12h30 ngày 15/01/2024 đến 12h00 ngày 25/01/2024

3. Học phí:

Học lại: hệ số 1

Học cải thiện điểm: hệ số 1

Học ngoài chương trình đào tạo: hệ số 1.5

Mức học phí:

- CTĐT chuẩn QH2020, QH2021; CTĐT sư phạm; CTĐT Ngôn ngữ Nga, Ngôn ngữ Ả Rập, CTĐT Văn hoá truyền thông xuyên quốc gia: **300.000đ/ tín chỉ**.

- CTĐT CLCTT23 QH2021 trở về trước; chương trình NN Anh, NN Pháp, NN Trung Quốc, NN Nhật Bản, NN Hàn Quốc QH2022, QH2023: **920.000đ/tín chỉ**.

4. Thời gian nộp học phí: **18h00 ngày 31/01/2024 đến hết 15h00 ngày 02/02/2024.**

5. Hình thức nộp học phí: Chuyển khoản

A. Trường hợp Sinh viên đã có tài khoản Ngân hàng BIDV

- **Nộp học phí học lại qua Internet Banking/Smart Banking** (Áp dụng đối với sinh viên đã có tài khoản thanh toán và sử dụng dịch vụ của Ngân hàng điện tử BIDV).

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống ngân hàng điện tử của BIDV (Internet Banking/Smart Banking)

Bước 2: Tìm chọn mục Dịch vụ thanh toán,

Bước 3: Chọn “Học phí_lệ phí thi_trường học”, khi đó trên màn hình:

+ Mục Nhà cung cấp: chọn Đại học Quốc gia Hà Nội VNU

+ Mục Dịch vụ: chọn Trường ĐH Ngoại ngữ - ĐH Quốc gia Hà Nội

+ Mục Mã khách hàng: nhập mã sinh viên

Sinh viên nhấn tiếp tục, kiểm tra lại số tiền, sau đó nhấn thanh toán để hoàn tất các bước nộp học phí.

- **Nộp học phí qua hệ thống máy ATM của BIDV**

Bước 1: Đưa thẻ vào máy và đăng nhập vào hệ thống ATM của BIDV

Bước 2: Tìm chọn mục Dịch vụ thanh toán,

Bước 3: Chọn “Học phí_lệ phí thi_trường học”, khi đó trên màn hình:

+ Mục Nhà cung cấp: chọn Đại học Quốc gia Hà Nội VNU

+ Mục Dịch vụ: chọn Trường ĐH Ngoại ngữ - ĐH Quốc gia Hà Nội

+ Mục Mã khách hàng: nhập mã sinh viên

Sinh viên nhấn tiếp tục, kiểm tra lại số tiền, sau đó nhấn thanh toán để hoàn tất các bước nộp học phí.

B.Trường hợp Sinh viên chưa có tài khoản ngân hàng BIDV

Sinh viên mang tiền mặt đến các điểm giao dịch của Ngân hàng BIDV, cung cấp thông tin của mình cho Giao dịch viên, bao gồm **Tên trường/Mục đích nộp (nộp học phí học lại)/Họ tên/Mã sinh viên**. Giao dịch viên sẽ thực hiện thu học phí cho sinh viên.

Mọi vướng mắc về cách thức nộp học phí học lại, cải thiện điểm, học phần ngoài chương trình đào tạo, sinh viên liên hệ với Phòng Kế hoạch Tài chính (P205-A1, cô Vương Thảo Nhung) trong giờ hành chính.

Điện thoại: 0986698580, email: serenity.102022@gmail.com

4. Các lưu ý:

Sinh viên **nộp học phí từ học kỳ I năm học 2023-2024 trở về trước**, sẽ bị xoá tên khỏi danh sách đăng ký học và không được học lại, học cải thiện các học phần học kỳ II năm học 2023-2024.

Sinh viên xem thời khóa biểu môn chung toàn trường và thời khoá biểu môn tiếng, lý thuyết tiếng trước khi đăng ký học.

Sinh viên **không** đăng ký các lớp học phần của sinh viên Chương trình đào tạo thứ 2 (Bằng kép), các lớp này có ký tự BK (VD: BKMAT1078) ở mã lớp học phần.

Học phần ngoài chương trình đào tạo: là các học phần không thuộc chương trình đào tạo, các học phần tự chọn nhiều hơn theo quy định của chương trình đào tạo.

Kết quả học tập của các học phần ngoài chương trình đào tạo không được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học.

Sinh viên chỉ được đăng ký học cải thiện điểm đối với các học phần đạt điểm D, D+.

Mọi vướng mắc trong thời gian đăng ký học lại, học cải thiện điểm, học ngoài chương trình đào tạo, sinh viên liên hệ trong giờ hành chính:

Cô Hoàng Thị Kim Ngân, Phòng Đào tạo, P107-A1

Điện thoại: 024.37548137, Email: hoangkimngan.ulis@gmail.com

Sinh viên điền trực tiếp vào link: <https://bit.ly/3GmZsNh> để trao đổi các vấn đề còn thắc mắc liên quan đến học lại, cải thiện điểm, học ngoài chương trình đào tạo.

Đề nghị các Khoa đào tạo thông báo đến toàn thể sinh viên trong khoa biết, thực hiện theo đúng thời gian, cách thức quy định.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa ĐTCQ (để thực hiện);
- Phòng KHTC (để phối hợp);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh03.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Việt Hùng