

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc nộp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ chuyên năm 2024 đối với sinh viên đại học chính quy

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2023-2024, Nhà trường thông báo về việc nộp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ để xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ chuyên năm 2024 cho sinh viên các khoá trong toàn trường, cụ thể như sau:

1/ Lịch nộp chứng chỉ xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ chuyên:

Đợt 1: từ ngày 21/02/2024 đến ngày 23/02/2024

Đợt 2: từ ngày 20/05/2024 đến ngày 22/05/2024

Đợt 3: từ ngày 19/08/2024 đến ngày 21/08/2024

Đợt 4: từ ngày 12/11/2024 đến ngày 14/11/2024

2/ Nội dung thực hiện:

2.1. Các khoa đào tạo: Phổ biến cho sinh viên các Quy định về việc công nhận chứng chỉ năng lực ngoại ngữ để xét CDR ngoại ngữ chuyên tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN:

- Khoá QH2022.F1, QH2023.F1 thực hiện theo Quyết định số 1909:
<https://daotao.ulis.vnu.edu.vn/qd1909nnchuyen/>
- Khoá QH2021.F1, QH2020.F1, QH2019.F1 thực hiện theo Quyết định số 2158:
<https://daotao.ulis.vnu.edu.vn/qd2158nnchuyen-qh2019/>
- Khoá QH2018.F1 thực hiện theo Quyết định số 1536:
<https://daotao.ulis.vnu.edu.vn/qd1536nnchuyen/>

2.2. Sinh viên:

- Nghiên cứu kỹ Quy định công nhận chứng chỉ năng lực ngoại ngữ ứng với từng khoá học.
- Scan bản gốc (có dấu đỏ) chứng chỉ và khai báo **trực tuyến** trên link <https://bit.ly/cdrnn1> theo các mốc thời gian trên.

Lưu ý:

- Nhà trường chỉ mở link nộp chứng chỉ theo các mốc thời gian trên.
- Sinh viên sử dụng các chứng chỉ thông dụng để thuận tiện cho việc hậu kiểm.
- Các chứng chỉ dự thi tại nước ngoài gặp khó khăn trong công tác hậu kiểm, sinh viên cần nhắc khi sử dụng.
- Trong trường hợp chứng chỉ không thể hậu kiểm, Nhà trường từ chối xét chuẩn đầu ra ngoại ngữ chuyên cho sinh viên.

Sau 3 tuần kể từ ngày hết hạn nộp chứng chỉ theo lịch trên, Phòng Đào tạo trình ký và thông báo Quyết định công nhận chuẩn đầu ra ngoại ngữ chuyên cho sinh viên.

Đề nghị các khoa đào tạo chính quy thông báo cho sinh viên trong khoa biết, thực hiện đúng thời gian và cách thức theo quy định.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các đơn vị đào tạo (thực hiện);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh03.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

Nguyễn Thuý Lan