

Số: 251 /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 5 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc triển khai Chương trình Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm ngoại ngữ (Khóa II)

Căn cứ Công văn số 1272/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Cục trưởng Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và đào tạo về việc phê duyệt Đề án Tổ chức bồi dưỡng và cấp chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm ngoại ngữ (NVSPNN) cấp tiểu học và trung học cơ sở /trung học phổ thông (THCS/THPT) cho Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội (Trường ĐHNN);

Căn cứ nhu cầu của người học có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp có nguyện vọng trở thành giáo viên THCS/THPT, Trường Đại học Ngoại ngữ, Đại học Quốc gia Hà Nội thông báo triển khai chương trình bồi dưỡng NVSPNN Khóa II năm 2024, cụ thể như sau:

1. Đối tượng:

- Những người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp có nguyện vọng trở thành giáo viên giảng dạy ngoại ngữ tại các trường THCS/THPT;
- Sinh viên từ năm 3 trở đi thuộc các chuyên ngành phù hợp đang học tập tại các cơ sở giáo dục đào tạo.
- Các học viên thuộc các chuyên ngành phù hợp đã hoàn thành các Khóa Bồi dưỡng NVSP trước đây do Trường ĐHNN tổ chức.
- Các tổ chức và cá nhân liên quan có nhu cầu bồi dưỡng, cấp chứng chỉ NVSPNN.

Lưu ý: Đối với sinh viên từ năm 3

- Sinh viên sẽ nhận Giấy xác nhận kết quả sau khi hoàn thành Chương trình Bồi dưỡng NVSPNN.
- Sinh viên sẽ nhận Chứng chỉ NVSPNN sau khi hoàn thành chương trình đào tạo và nhận bằng cử nhân.

2. Nội dung của chương trình học:

- Chương trình bồi dưỡng trở thành giáo viên ngoại ngữ bậc THCS/THPT: 34 tín chỉ (tương đương 16 học phần).

3. Hình thức học:

Chương trình bồi dưỡng được tổ chức theo hình thức bồi dưỡng trực tiếp kết hợp với bồi dưỡng trực tuyến.

Trực tiếp:

- Tại Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN
- Trên nền tảng Zoom Meetings

Trực tuyến: Trên nền tảng LMS của Trường ĐHNN, ĐHQGHN

4. Học phí:

300.000đ/ tín chỉ x 34 tín chỉ = 10.200.000đ

Chính sách giảm học phí khóa II:

- Giảm 10% học phí cho 10 học viên đăng ký đầu tiên.
- Giảm 10% học phí cho sinh viên Trường ĐHNN, ĐHQGHN.

Lưu ý: Chỉ áp dụng một mức miễn giảm.

- Các học viên đã tham gia các Khóa BDNVSP trước đây do Trường ĐHNN tổ chức sẽ được xét miễn 02 học phần tương đương (theo QĐ số 3519/QĐ-ĐHNN ban hành ngày 25/12/2023) và được miễn giảm học phí tương ứng với 02 học phần đó.

5. Cấp chứng chỉ

Sau khi kết thúc khóa học, sinh viên được cấp **Chứng chỉ Nghiệp vụ sư phạm ngoại ngữ (Certificate of Completion in Coaching Skills for Foreign Language Pedagogy)** do Hiệu trưởng Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN ký.

6. Học bổng:

Nhà trường căn cứ vào kết quả học tập toàn khóa học của học viên (xếp từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu) để cấp học bổng cho học viên. Số lượng 02 suất, mỗi suất trị giá 1.000.000đ (Một triệu đồng).

7. Đăng ký học và nộp học phí:

7.1. Thời gian đăng ký học:

- Sinh viên có nhu cầu học đăng ký theo link: <https://bit.ly/NVSPNNK2> từ ngày **06/03/2024** đến hết ngày **18/03/2024**.

7.2. Thông tin nộp học phí:

Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển Việt Nam (BIDV)

Số tài khoản: 2159898988

Chủ tài khoản: Trường Đại học Ngoại ngữ, ĐHQGHN

Nội dung: NVSP_số điện thoại_họ và tên

Thời gian nộp: Từ 06/03/2024 – 18/03/2024

8. Thời gian bắt đầu khóa học: Dự kiến từ **Tháng 5/2024** (Lịch học chi tiết sẽ được thông báo sau).

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị trong toàn trường thông tin đến cán bộ, giảng viên, và sinh viên trong đơn vị biết và đăng ký học.

Trưởng các Khoa đào tạo, các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung trong thông báo.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa đào tạo (để t/b cho sv);
- BM Tâm lý GD, Khoa SPTA (để thực hiện);
- Các đơn vị trong toàn trường (để biết);
- Lưu: HCTH, ĐT, L5.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Hà Lê Kim Anh



PHỤ LỤC I: PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH

ban hành kèm theo TB số 251 /TB-ĐHNN ban hành ngày 5/03/2024
do Phó hiệu trưởng, Trường ĐHNN, ĐHQGHN ký)

STT	ĐƠN VỊ	NHIỆM VỤ
1.	Phòng Đào tạo	<ul style="list-style-type: none">- Truyền thông khoá học- Soạn thảo và ban hành các văn bản liên quan đến khoá học: thông báo, mẫu đăng ký học và các văn bản liên quan khác- Lập fanpage khoá học- Tuyển đội ngũ hỗ trợ trực fanpage- Rà soát hồ sơ đăng ký học, trình ký Quyết định và danh sách trúng tuyển nhập học- Đầu mối tổ chức lớp học, chia lớp, cử cán bộ lớp- Sắp xếp phòng Zoom cho các buổi học- Phân công nhóm thư ký trực lớp, quản lý học vụ- Lập danh sách và tổ chức thi kết thúc học phần- Quản lý điểm học phần, điểm toàn khoá học- Quản lý và cấp chứng chỉ
2.	Bộ môn Tâm lí - Giáo dục & Khoa Sư phạm tiếng Anh	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng nội dung các học phần trong CTĐT do đơn vị phụ trách- Giảng dạy và kiểm tra đánh giá các học phần trong CTĐT do đơn vị phụ trách- Phối hợp với Phòng Đào tạo xây dựng lịch trình khóa học- Tham gia quản lý lớp học trực tuyến trên nền tảng LMS của Trường ĐHNN, ĐHQGHN- Phối hợp với Phòng Đào tạo mời các giảng viên ngoài Bộ môn tham gia giảng dạy các học phần do Bộ môn phụ trách- Thu nhận, đánh giá các minh chứng thực hành/thực tập của sinh viên- Gửi Danh sách sinh viên Đủ/Không đủ điều kiện dự thi kỳ thi kết thúc các học phần do đơn vị phụ trách cho Phòng Đào tạo sau khi kết thúc học phần trong vòng 02 ngày- Cử cán bộ của đơn vị tham gia làm thi các học phần do đơn vị tổ chức giảng dạy- Lưu trữ bài thi, điểm thi cuối kỳ theo quy chế- Đánh giá kết thúc học phần, gửi kết quả cho Phòng Đào tạo- Tham gia truyền thông khóa học
3.	Phòng Kế hoạch Tài chính	<ul style="list-style-type: none">- Thu học phí của học viên theo thông báo- Hỗ trợ thanh quyết toán.
4.	Phòng Quản trị, Trung tâm Phát triển Nguồn lực	Sắp xếp phòng học theo thời khoá biểu của lớp học
5.	Trung tâm Công nghệ thông tin truyền thông & học liệu	<ul style="list-style-type: none">- Tập huấn giảng viên khai thác hệ thống LMS của Trường ĐHNN- Hỗ trợ giảng viên đăng tải tài liệu lên hệ thống LMS- Hỗ trợ kỹ thuật cho giảng viên trong quá trình giảng dạy- Tạo lớp học, tạo tài khoản học, hỗ trợ người học trong suốt quá trình diễn ra khoá học.

Handwritten signature

PHỤ LỤC II

(đính kèm theo TB số 251 /TB-ĐHNN ban hành ngày 05/3/2024
do Phó hiệu trưởng, Trường ĐHNN, ĐHQGHN ký)

Chương trình bồi dưỡng trở thành giáo viên ngoại ngữ bậc THCS, THPT: 34 tín chỉ, trong đó:

Phần bắt buộc: 30 tín chỉ, gồm:

- Khối kiến thức chung	15 tín chỉ
- Khối kiến thức nhánh	09 tín chỉ
- Thực hành, thực tập	06 tín chỉ

Phần tự chọn: 04 tín chỉ

- Khối kiến thức chung	02 tín chỉ
- Khối kiến thức nhánh	02 tín chỉ

Khung chương trình bồi dưỡng

STT	Mã HP	Khối kiến thức	Số tín chỉ	Số giờ tín chỉ		HP tiên quyết
				Lý thuyết	Thảo luận/Thực hành	
KHỐI KIẾN THỨC CHUNG			17			
HP bắt buộc	A1	Tâm lý học giáo dục	2	20	20	
	A2	Giáo dục học	2	15	30	A1
	A3	Lý luận dạy học	2	15	30	A1, A2
	A4	Đánh giá trong giáo dục	2	15	30	A1, A2 & A3
	A5	Quản lý nhà nước về giáo dục	2	20	20	A1, A2
	A6	Giao tiếp sư phạm	2	10	40	A1, A2
	A7	Rèn luyện nghiệp vụ sư phạm	3	0	90	
			15			
HP tự chọn	A8	Hoạt động giáo dục ở trường phổ thông	2	15	30	

STT	Mã HP	Khối kiến thức	Số tín chỉ	Số giờ tín chỉ		HP tiên quyết
				Lý thuyết	Thảo luận/Thực hành	
<i>(1 HP)</i>	A9	Kỹ thuật tích cực	2	15	30	A2
	A10	Quản lý lớp học	2	15	30	A2
	A11	Kỹ thuật dạy học tích cực	2	10	40	A2
	A12	Ứng dụng CNTT trong dạy học ngoại ngữ	2	10	40	A2
	A13	Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng	2	10	40	A2
	A14	Tổ chức hoạt động giáo dục STEM ở trường phổ thông	2	10	40	
	A15	Giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống	2	10	40	
	A16	Giáo dục vì sự phát triển bền vững	2	15	30	
	A17	Xây dựng môi trường giáo dục	2	15	30	
			<i>02/20</i>			
KHỐI KIẾN THỨC CHUYÊN NGÀNH NHÁNH			17			
<i>HP bắt buộc (nhánh THCS)</i>	B1	Phương pháp dạy học ngoại ngữ ở trường THCS	2	15	30	A1, A2 & A3
	B2	Xây dựng kế hoạch dạy học ngoại ngữ ở trường THCS	2	10	40	A1, A2, A3 & B1
	B3	Tổ chức dạy học ngoại ngữ ở trường THCS	2	10	40	B1 & B2
	B4	Thực hành dạy học ngoại ngữ cấp THCS ở trường sư phạm	3	0	90	A7, B3
			<i>09</i>			
<i>Thực hành,</i>	B5	Thực hành kỹ năng giáo dục ở trường THCS	2	0	04 buổi x 5 tuần	A2

STT	Mã HP	Khối kiến thức	Số tín chỉ	Số giờ tín chỉ		HP tiên quyết
				Lý thuyết	Thảo luận/Thực hành	
TTSP (bắt buộc)	B6	Thực tập sư phạm 1 ở trường THCS	2	0	05 ngày x 5 tuần	B4, B5
	B7	Thực tập sư phạm 2 ở trường THCS	2	0	05 ngày x 5 tuần	TTSP 1 ở THCS
			<i>06</i>			
HP tự chọn nhánh THCS (1HP)	B8	Tìm hiểu chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS	2	15	30	A2
	B9	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở trường THCS	2	10	40	A2
	B10	Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường THCS	2	15	30	
			<i>02/06</i>			
HP bắt buộc (nhánh THPT)	C1	Phương pháp dạy học ngoại ngữ ở trường THPT	2	15	30	A1, A2 & A3
	C2	Xây dựng kế hoạch dạy học ngoại ngữ ở trường THPT	2	10	40	A1, A2, A3 & C1
	C3	Tổ chức dạy học ngoại ngữ ở trường THPT	2	10	40	C1 & C2
	C4	Thực hành dạy học ngoại ngữ cấp THPT ở trường sư phạm	3	0	90	A7, C3
			<i>09</i>			
Thực hành, TTSP (bắt buộc)	C5	Thực hành kỹ năng giáo dục ở trường THPT	2	0	04 buổi/ tuần x 5 tuần	A2
	C6	Thực tập sư phạm 1 ở trường THPT	2	0	05 ngày/ tuần x 5 tuần	C4, C5

STT	Mã HP	Khối kiến thức	Số tín chỉ	Số giờ tín chỉ		HP tiên quyết
				Lý thuyết	Thảo luận/Thực hành	
	C7	Thực tập sư phạm 2 ở trường THPT	2	0	05 ngày/ tuần x 5 tuần	TTSP1 ở THPT
			06			
HP tự chọn nhánh THPT (1HP)	C8	Tìm hiểu chương trình giáo dục phổ thông ngoại ngữ cấp THPT	2	15	30	A2
	C9	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ở trường THPT	2	10	40	A2
	C10	Xây dựng kế hoạch giáo dục ngoại ngữ nhà trường THPT	2	15	30	
			02/06			

Chau

PHỤ LỤC 3
DANH MỤC HỌC PHẦN TƯƠNG ĐƯƠNG
CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CẤP CHỨNG CHỈ NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ BẬC THCS/ THPT
(Kèm theo Quyết định số 3159/QĐ-ĐHNN kí ngày 25/12/2023 của Hiệu trưởng)

TT	CT Bồi dưỡng NVSP cấp GCN			CT Bồi dưỡng NVSPNN cấp CC			Ghi chú
	Mã HP	Tên HP	Số TC	Mã HP	Tên HP	Số TC	
1		Module 4 (Chuyên đề Phương pháp giảng dạy)	5	B1/C1	Phương pháp dạy học ngoại ngữ ở trường THCS/ THPT	2	
				B4/C4	Thực hành dạy học ngoại ngữ cấp THCS/ THPT ở trường sư phạm	3	

Chau