

Số

/TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Tổ chức thi hết các học phần học kỳ I năm học 2024-2025 đối với sinh viên đại học chính quy

Căn cứ Kế hoạch giảng dạy năm học 2024-2025, Nhà trường thông báo việc tổ chức thi hết các học phần học kỳ I năm học 2024-2025 và phân công nhiệm vụ cho các đơn vị, cụ thể như sau:

1. **Lịch thi các học phần chung:** theo link đính kèm <https://bit.ly/thihk12425>

2. **Hình thức thi:** Trực tiếp

3. **Triển khai thực hiện:**

#### 3.1. Các Khoa/Bộ môn

- Lập danh sách sinh viên dự thi các học phần do đơn vị phụ trách;

- Lập danh sách cán bộ tham gia làm thi (theo mẫu) và gửi về Phòng Đào tạo trước ngày 10/12/2024. Đối với các học phần thi do Trung tâm khảo thí ĐHQGHN tổ chức, việc cử cán bộ phối hợp tham gia làm thi sẽ có thông báo sau, các Khoa/Bộ môn cần đổi nhân sự khi cử CBCT.

- Phối hợp với phòng Đào tạo chuẩn bị tài liệu thi các học phần Lý luận chính trị, các học phần mời giảng, các học phần ngoại ngữ 2 trước ngày thi 01 ngày.

- **Không xếp lịch thi** các học phần môn tiếng do đơn vị phụ trách trùng lịch thi các học phần chung, các học phần ngoại ngữ 2.

- Gửi lịch thi các học phần môn tiếng học kỳ I năm học 2024-2025 về phòng Đào tạo (P108-A1) **trước ngày 30/11/2024**.

- Thông báo thời hạn sinh viên nộp đơn xin hoãn thi **từ ngày 11/12/2024 đến ngày 13/12/2024** (theo mẫu). Các học phần thực hành tiếng, lý thuyết tiếng, sinh viên nộp đơn tại văn phòng các khoa đào tạo. Các học phần chung và ngoại ngữ 2, sinh viên nộp đơn tại phòng Đào tạo (P109-nhà A1).

3.2. **Phòng Quản trị, Trung tâm Phát triển Nguồn lực:** đảm bảo công tác vệ sinh, điện nước, cơ sở vật chất và công tác an ninh cho kỳ thi; đóng mở cửa phòng thi, phòng hội đồng thi.

3.3. **Phòng Thanh tra pháp chế:** lập kế hoạch kiểm tra giám sát trước, trong và sau kỳ thi theo quy chế.

3.4. **Phòng Đào tạo:** lập kế hoạch sử dụng hội trường lớp học, đảm bảo số phòng thi, phục vụ các buổi tổ chức thi.

#### Thời gian tập trung cán bộ coi thi, sinh viên và tính giờ làm bài:

**Ca 1:** 07h30 tập trung, 08h00 tính giờ làm bài;

**Ca 2:** 09h30 tập trung, 10h00 tính giờ làm bài;

**Ca 3:** 13h00 tập trung, 13h30 tính giờ làm bài.

Đề nghị các đơn vị thông báo cho toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên trong đơn vị biết và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các đơn vị đào tạo (để thực hiện);
- P. TTPC (để phối hợp);
- Lưu: HCTH, ĐT, Lh03.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hà Lê Kim Anh**