

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 18 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp tháng 3 năm 2025 đối với sinh viên ĐHCQ

Căn cứ Quyết định số 5115/QĐ-ĐHQGHN ngày 25 tháng 12 năm 2014 về Quy chế đào tạo đại học của Đại học Quốc gia Hà Nội;

Nhà trường thông báo về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp tháng 3/2025 đối với sinh viên đại học chính quy, cụ thể như sau:

1. Kiểm tra kết quả học tập, chứng chỉ tích lũy toàn khoá học

Sinh viên kiểm tra kết quả học tập và các chứng chỉ đã tích lũy toàn khoá học trên Portal từ ngày **28/02/2025**.

2. Cách thức nộp hồ sơ xét tốt nghiệp bổ sung:

Sinh viên nộp đơn xét tốt nghiệp (theo mẫu) và nộp trực tiếp tại Văn phòng các khoa đào tạo. Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm: đơn xin xét tốt nghiệp bổ sung (chỉ ghi bổ sung các điểm, chứng chỉ còn thiếu/sai trên portal); **01 ảnh 3x4** (ảnh không chỉnh sửa, ghi sau ảnh: Họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, khoa) để vào phong bì riêng; Ghi rõ hình thức, thời gian thi đạt CDR NN1 và NN2 trong đơn; minh chứng đã đóng tiền học thừa tín chỉ (nếu thuộc đối tượng học thừa tín).

Sinh viên tích lũy thừa số tín chỉ tự chọn trong cùng một khối kiến thức, nếu chưa nộp học phí khi đăng ký học, sinh viên nộp học phí học thừa theo hình thức **chuyển khoản trực tiếp** vào tài khoản của Nhà trường:

Ngân hàng: TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)

Số tài khoản: 2159898988

Tên tài khoản: Trường Đại học Ngoại ngữ - ĐHQGHN

Nội dung: HPTT Mã sinh viên Họ và tên Tên môn Số tín chỉ

Mức học phí: CTĐT chuẩn: 300.000đ/ tín chỉ; CTĐT CTC TT23: 920.000đ/tín chỉ

Lưu ý: Các khoa đào tạo **không** thu hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên có **mã 1804**..... trở về trước (đã hết thời hạn xét tốt nghiệp); **không** thu hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên nợ học phí lũy tiến đến học kỳ 1 năm học 2024-2025.

3. Thời gian nộp đơn xét tốt nghiệp bổ sung: **ngày 03/03/2025 và ngày 05/03/2025 tại Văn phòng các khoa đào tạo.**

(thông tin các khoa đào tạo theo phụ lục đính kèm).

Các khoa đào tạo thu đơn xin xét tốt nghiệp của sinh viên, kiểm tra điểm, tổng hợp danh sách theo mẫu gửi về Phòng Đào tạo và Người học, P109 - A1 ngày **07/03/2025**.

Đề nghị các khoa đào tạo thông báo cho toàn thể sinh viên trong khoa biết và thực hiện đúng thời gian, cách thức quy định.

Mọi vướng mắc, sinh viên liên hệ Văn phòng các khoa đào tạo, phòng Đào tạo & Người học, P109A1, ĐT: 024. 66808741.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các khoa ĐTCQ, BM (để thực hiện);
- Lưu: QTĐH, ĐT&NH, Lh03.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ NGƯỜI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Quỳnh Hoa

PHỤ LỤC 1

HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC NỘP HỒ SƠ XÉT TỐT NGHIỆP

Bước 1. Kiểm tra điểm, chứng chỉ trên portal theo các mốc thời gian trong Thông báo xét tốt nghiệp.

Bước 2. Rà soát điểm, chứng chỉ đã tích lũy trên portal với chương trình đào tạo.

Lưu ý:

- *Học phần ngoại ngữ 2 cần phải có đủ 2 dữ liệu. Thiếu 1 trong 2, sinh viên không được xét tốt nghiệp.*

1/ Điểm ngoại ngữ 2 trên bảng điểm toàn khoá.

2/ Đã được tích “Đạt” chuẩn đầu ra NN2 trong mục chứng chỉ trên portal.

- *Sinh viên kiểm tra điểm “Ngoài chương trình đào tạo”, nếu có điểm học phần sinh viên học cùng với các khoá khác và bị đổi mã học phần, sẽ xuất hiện ở mục điểm “Ngoài chương trình đào tạo”. Sinh viên điền vào đơn xét tốt nghiệp bổ sung, ghi đúng mã học phần thuộc khoá và chương trình đào tạo của sinh viên được.*

Bước 3. Bổ sung điểm môn học nếu đã thi chưa được cập nhật; lựa chọn, xoá điểm các môn tự chọn học thừa trong cùng một khối kiến thức; hoặc sửa điểm nếu cập nhật sai.

Lưu ý: Sinh viên xoá môn học thừa tín, chưa nộp học phí khi đăng ký học, sinh viên phải hoàn thành nộp trước khi nộp đơn xét tốt nghiệp. Nếu đã nộp học phí khi đăng ký học, sinh viên ghi vào cột ghi chú thời gian đã nộp (Học kỳ... Năm học.....).

Không được phép xoá điểm các môn học bắt buộc, nếu bị điểm F, sinh viên phải đăng ký học lại để phủ điểm F.

Bước 4. Chuẩn bị sẵn các minh chứng về CĐR NN1 và CĐR NN2, xuất trình khi được yêu cầu.

Lưu ý: Do việc hậu kiểm các chứng chỉ quốc tế cần phải có một khoảng thời gian nhất định, sinh viên phải nộp đơn và chứng chỉ để xét phủ điểm và CĐR theo đúng các mốc thời gian quy định và chỉ nộp đơn xét tốt nghiệp bổ sung khi đã có Quyết định công nhận chứng chỉ. Nếu không đủ thời gian hậu kiểm, sinh viên nộp đơn xét tốt nghiệp bổ sung ở các đợt tiếp theo.

Bước 5. Sinh viên đã hoàn thành học phần GDTC chưa được tích “đạt” trên phần mềm QLĐT, sinh viên đến Trung tâm GDTC&TT tầng 1 Nhà Đa năng để xin xác nhận vào thứ 3 và thứ 5 hàng tuần, nộp trực tiếp về P109A1.

Bước 6. Điền đầy đủ thông tin kèm minh chứng vào đơn xin Xét tốt nghiệp bổ sung, nộp tại Văn phòng khoa theo thời gian quy định trong Thông báo xét tốt nghiệp.

Bước 7. Thường xuyên kiểm tra Email để nhận các thông báo liên quan đến xét tốt nghiệp của Trường, Khoa kể từ ngày nộp hồ sơ xét tốt nghiệp bổ sung.

*Theo Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN, một năm có 4 đợt xét tốt nghiệp: **tháng 3, tháng 6-7, tháng 9, tháng 12 hàng năm.** Mốc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp bổ sung từng đợt sẽ theo Thông báo chi tiết.*

*Hạn xét tốt nghiệp của sinh viên có mã: **1904... : tháng 9/2025, 2004... : tháng 9/2026.***

PHỤ LỤC 2

Thông tin liên hệ các khoa đào tạo

Khoa/Khóa	Cán bộ phụ trách	Email
Văn phòng khoa NN&VH Anh (P210-A5)		
QH2018 QH2022	Nguyễn Thu Trang	nttrang22@gmail.com
QH2019 QH2023	Nguyễn Kim Anh	nguyenkimanh165@gmail.com
QH2020	Nguyễn Mai Phương	maiphuong8171@gmail.com
QH2017 QH2021	Nguyễn Thanh An	ankhoa0318@gmail.com
Văn phòng khoa NN&VH Anh (P307-A5)		
CNNTA	Đào Thu Hằng	littlecubi@yahoo.com
Văn phòng khoa NN&VH Nga - P312-A5		
Nga	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	vpkhoanga@gmail.com
Văn phòng khoa NN&VH Pháp (nhà C4 - khoa Pháp)		
Pháp	Phạm Trường Xuân	nau232@yahoo.com
Văn phòng khoa NN&VH Trung Quốc (P304-A5)		
Trung Quốc	Nguyễn Thị Bích Huệ	nguyenbichhue81@gmail.com
Văn phòng khoa NN&VH Đức (P201- A3)		
Đức	Phùng Thị Hương	vpkptay@gmail.com
	Nguyễn Mai Hoa	vpkptay1@gmail.com
Văn phòng khoa NN&VH Nhật Bản (P301- A3)		
QH2018 QH2019 QH2022	Nguyễn Hương Giang	nguyenhuonggiang77@gmail.com
QH2020 QH2021 QH2023	Nguyễn Thu Hồng	nguyenhongkn@gmail.com
Văn phòng khoa NN&VH Hàn Quốc (207- A3)		
Hàn Quốc	Nguyễn Thùy Dung	ntdung1585@gmail.com
Văn phòng khoa NN&VH Ả Rập (P503-A1)		
Ả Rập	Nguyễn Thị Hạnh	vpkarap.ulis@gmail.com
Văn phòng khoa NN&VH Ngoại ngữ 2 (P107A1)		
Ngoại ngữ 2 (P107A1)	Trần Thị Thuỳ Linh	linhtranru8890@gmail.com