**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP DẠY HỌC THỰC TẬP SƯ PHẠM 1**

**Dành cho Cơ sở tiếp nhận thực tập**

1. **THÔNG TIN CHUNG**

Họ và tên: MSSV:

Học viên lớp: Khoá NVSP:

Tên đơn vị thực tập:

Thời gian thực tập:

Địa chỉ:

Người hướng dẫn thực tập: Chức vụ:

Điện thoại liên lạc : Email:

1. **ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ SỞ TIẾP NHẬN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *\* Nếu nội dung không có, xin vui lòng bỏ qua, không nhận xét.* | | | | | | | | | |
| **STT** | **NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**  **HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY** | | **KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ** | | | | | **NHẬN XÉT**  **CỤ THỂ** | |
| 1-2 Không đạt | 3-4 Trung bình | 5-6 Khá | 7-8 Giỏi | 9-10 Xuất sắc |  | |
| **1** | Năng lực lập kế hoạch bài dạy   * Xác định rõ mục tiêu bài học * Thiết kế các hoạt động phù hợp * Chuẩn bị đầy đủ tài liệu giảng dạy và phương tiện dạy học | |  |  |  |  |  |  | |
| **2** | Năng lực thực hiện bài dạy   * Sử dụng phương pháp giảng dạy phù hợp, khích thích sự tham gia tích cực của học sinh * Quản lý lớp học hiệu quả, tạo được không khí học tập tích cực * Sử dụng các phương tiện dạy học hiệu quả | |  |  |  |  |  |  | |
| **3** | Năng lực và kiến thức chuyên môn   * Sử dụng ngôn ngữ trong lớp học ngoại ngữ phù hợp học sinh * Kiến thức chuyên môn vững vàng | |  |  |  |  |  |  | |
| **4** | Năng lực đánh giá học sinh   * Vận dụng các hình thức đánh giá khác nhau * Đánh giá được quá trình học tập của học sinh * Đưa ra phản hồi kịp thời và mang tính xây dựng | |  |  |  |  |  |  | |
| **5** | Năng lực giao tiếp, ứng xử   * Giao tiếp với học sinh trong giờ lịch sự, thân thiện * Chủ động, linh hoạt trong xử lý các tình huống trong lớp học | |  |  |  |  |  |  | |
| **6** | Năng lực chiêm nghiệm, tự học, tự đánh giá   * Khả năng nhận diện được điểm mạnh, điểm yếu của bản thân sau mỗi bài dạy * Khả năng rút kinh nghiệm vào bài học mới * Chủ động tìm kiếm, cập nhật kiến thức để phát triển chuyên môn của bản thân | |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Nhận xét khác:** | | | | | | | | |
| **Tổng điểm: /10** | | | | | | | | | |
|  | | ............., Ngày tháng năm | | | | | | |
|  | | **Đơn vị tiếp nhận thực tập** | | | | | | |
|  | | *(Ký, ghi rõ họ và tên và đóng dấu)* | | | | | | |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC TẬP DẠY HỌC THỰC TẬP SƯ PHẠM 2**

**Dành cho Cơ sở tiếp nhận thực tập**

1. **THÔNG TIN CHUNG**

Họ và tên: MSSV:

Học viên lớp: Khoá NVSP:

Tên đơn vị thực tập:

Thời gian thực tập:

Địa chỉ:

Người hướng dẫn thực tập: Chức vụ:

Điện thoại liên lạc : Email:

1. **ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ SỞ TIẾP NHẬN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *\* Nếu nội dung không có, xin vui lòng bỏ qua, không nhận xét.* | | | | | | | | | |
| **STT** | **NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**  **HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY** | | **KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ** | | | | | **NHẬN XÉT**  **CỤ THỂ** | |
| 1-2 Không đạt | 3-4 Trung bình | 5-6 Khá | 7-8 Giỏi | 9-10 Xuất sắc |  | |
| **1** | Năng lực lập kế hoạch bài dạy   * Xác định rõ mục tiêu bài học * Thiết kế các hoạt động phù hợp * Chuẩn bị đầy đủ tài liệu giảng dạy và phương tiện dạy học | |  |  |  |  |  |  | |
| **2** | Năng lực thực hiện bài dạy   * Sử dụng phương pháp giảng dạy phù hợp, khích thích sự tham gia tích cực của học sinh * Quản lý lớp học hiệu quả, tạo được không khí học tập tích cực * Sử dụng các phương tiện dạy học hiệu quả | |  |  |  |  |  |  | |
| **3** | Năng lực và kiến thức chuyên môn   * Sử dụng ngôn ngữ trong lớp học ngoại ngữ phù hợp học sinh * Kiến thức chuyên môn vững vàng | |  |  |  |  |  |  | |
| **4** | Năng lực đánh giá học sinh   * Vận dụng các hình thức đánh giá khác nhau * Đánh giá được quá trình học tập của học sinh * Đưa ra phản hồi kịp thời và mang tính xây dựng | |  |  |  |  |  |  | |
| **5** | Năng lực giao tiếp, ứng xử   * Giao tiếp với học sinh trong giờ lịch sự, thân thiện * Chủ động, linh hoạt trong xử lý các tình huống trong lớp học | |  |  |  |  |  |  | |
| **6** | Năng lực chiêm nghiệm, tự học, tự đánh giá   * Khả năng nhận diện được điểm mạnh, điểm yếu của bản thân sau mỗi bài dạy * Khả năng rút kinh nghiệm vào bài học mới * Chủ động tìm kiếm, cập nhật kiến thức để phát triển chuyên môn của bản thân | |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Nhận xét khác:** | | | | | | | | |
| **Tổng điểm: /10** | | | | | | | | | |
|  | | ............., Ngày tháng năm | | | | | | |
|  | | **Đơn vị tiếp nhận thực tập** | | | | | | |
|  | | *(Ký, ghi rõ họ và tên và đóng dấu)* | | | | | | |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ GIẢNG DẠY CỦA GIÁO SINH**

**Dành cho Giáo viên hướng dẫn tại đơn vị thực tập**

**A> THÔNG TIN CHUNG**

Họ và tên giáo sinh: MSSV:

Tên bài dạy:

Trường: Lớp: Sĩ số lớp:

1. **ĐÁNH GIÁ CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *\* Nếu nội dung không có, xin vui lòng bỏ qua, không nhận xét.* | | | | | | | | | |
| **STT** | **NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**  **HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY** | | **KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ** | | | | | **Nhận xét cụ thể** | |
| 1-2 Không đạt | 3-4 Trung bình | 5-6 Khá | 7-8 Giỏi | 9-10 Xuất sắc |  | |
| **1** | Mục tiêu bài học rõ ràng, cụ thể và phù hợp với mục tiêu phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh theo chương trình môn học | |  |  |  |  |  |  | |
| **2** | Nội dung bài học được thiết kế logic, phù hợp với đặc điểm người học và thống nhất với mục tiêu bài học | |  |  |  |  |  |  | |
| **3** | Tiến trình các hoạt động đi từ dễ đến khó, có bước chuyển nhịp nhàng giữa các hoạt động | |  |  |  |  |  |  | |
| **4** | Phương pháp giảng dạy sáng tạo, thu hút được sự chú ý của học sinh, đề cao tính tương tác giữa học sinh | |  |  |  |  |  |  | |
| **5** | Ngôn ngữ trong lớp học chuẩn mực, chính xác, và hợp lý | |  |  |  |  |  |  | |
| **6** | Khả năng quản lý lớp học và xây dựng không khí học tập vui vẻ trong giờ học | |  |  |  |  |  |  | |
| **7** | Ứng dụng công nghệ thông tin hay giáo cụ trực quan hiệu quả, đa dạng và phù hợp trong giờ dạy | |  |  |  |  |  |  | |
| **8** | Các phương pháp đánh giá thường xuyên được sử dụng rõ ràng và phù hợp; có phản hồi kịp thời và mang tính xây dựng cho học sinh | |  |  |  |  |  |  | |
| **9** | Thời gian bài dạy phù hợp | |  |  |  |  |  |  | |
| **10** | Học sinh đạt được năng lực đề ra trong mục tiêu bài học | |  |  |  |  |  |  | |
|  | Nhận xét khác: | | | | | | | | |
| **Tổng điểm: /10** | | | | | | | | | |
|  | | ............., Ngày tháng năm | | | | | | |
|  | | **Giáo viên hướng dẫn** | | | | | | |
|  | | *(Ký, ghi rõ họ và tên)* | | | | | | |

**PHIẾU DỰ GIỜ TIẾT DẠY SỐ …..**

**Dành cho sinh viên đi thực tập**

Họ và tên người dạy:............................................................Đơn vị:................................................

Môn:...................................Lớp:........................... Tiết: ..................  Tiết PPCT: ............................

Ngày: ....................................  Buổi: ..................................................

Bài dạy: .............................................................................................................................................

Họ và tên người dự:..............................................................:............................................................

Chức vụ:........................................... Đơn vị công tác:............................................:.........................

**I. TIẾN TRÌNH HOẠT ĐỘNG DẠY VÀ HỌC**

| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** | **Nhận xét và ghi chú**  **của người dự giờ** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**II. NỘI DUNG QUAN SÁT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung** | **Tiêu chí** |
| Kế hoạch và tài liệu dạy học | 1. Chuỗi hoạt động phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng. |
| 2. Mỗi nhiệm vụ học tập thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, kỹ thuật tổ chức và sản phẩm cần đạt được. |
| 3. Thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng phù hợp với các hoạt động của HS. |
| 4. Phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động của học sinh hợp lý. |
| Hoạt động của GV | 5.\* Phương pháp và hình thức chuyển giao nhiệm vụ học tập hấp dẫn. Nội dung đảm bảo chính xác, logic, khoa học, làm rõ được trọng tâm. |
| 6. Khả năng theo dõi, quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của HS và có biện pháp hỗ trợ, khuyến khích HS hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ. |
| 7.\* Nội dung đảm bảo mức độ phân hóa, phù hợp với khả năng của HS. Lồng ghép, tích hợp, liên hệ thực tế có tính giáo dục. |
| 8. Kết quả hoạt động và thảo luận của HS được tổng hợp, phân tích đánh giá, sửa lỗi kịp thời; đảm bảo phân bố thời gian hợp lí cho các hoạt động. |
| Hoạt động của HS | 9. Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của HS. |
| 10. HS tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập. |
| 11.\* HS tham gia tích cực trong trình bày, trao đổi, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. |
| 12.\* Kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập: đảm bảo kiến thức, phù hợp với từng hoạt động. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Giáo viên dạy**  *(chữ ký, họ tên)* |  | **Người dự giờ**  *(chữ ký, họ tên giáo sinh)* |

**PHIẾU CHIÊM NGHIỆM SAU DỰ GIỜ**

**Dành cho sinh viên đi thực tập**

Họ và tên người dạy:............................................................Đơn vị:................................................

Môn:...................................Lớp:........................... Tiết: ..................  Tiết PPCT: ............................

Ngày: ....................................  Buổi: ..................................................

Bài dạy: .............................................................................................................................................

Họ và tên người dự:..............................................................:............................................................

Chức vụ:........................................... Đơn vị công tác:............................................:.........................

**1 Điểm mạnh của giáo viên** ....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**2 Điểm cần cải thiện của giáo viên** ....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**3 Cảm nhận cá nhân của người dự giờ** ....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**4 Bài học rút ra của người dự giờ** ....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Người được dự giờ**  *(chữ ký, họ tên của giáo viên hướng dẫn/ bạn cùng thực tập)* |  | **Người dự giờ**  *(chữ ký, họ tên giáo sinh)* |