

Số: /TB-ĐHNN

Hà Nội, ngày 07 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc đăng ký thực hành, thực tập sư phạm
đối với học viên chương trình bồi dưỡng NVSPNN Khóa III

Căn cứ Thông báo số 1626/TB-ĐHNN ngày 19/9/2024 về việc triển khai Chương trình bồi dưỡng Nghiệp vụ Sư phạm ngoại ngữ (NVSPNN) khóa III; Căn cứ lịch trình giảng dạy của Chương trình bồi dưỡng NVSPNN khóa III; Nhà trường triển khai cho học viên đăng ký thực hành, thực tập sư phạm, cụ thể như sau:

1. Thời gian: dự kiến triển khai trong khoảng từ cuối tháng 9/2025 đến tháng 11/2025.

Thời gian cụ thể của đợt thực hành, thực tập sẽ được thông báo sau.

2. Cách thức: học viên đăng ký hoạt động thực hành, thực tập theo 2 hình thức:

2.1. *Học viên tự liên hệ địa điểm thực hành, thực tập:* Địa điểm thực tập là các trường THPT/THCS đúng theo định hướng đào tạo học viên đã đăng ký học. Học viên tự tìm địa điểm thực tập sẽ được cấp giấy giới thiệu (theo mẫu) về các đơn vị đăng ký thực hành, thực tập (nếu có yêu cầu).

2.2. *Học viên thực hành, thực tập tại cơ sở giáo dục theo sự sắp xếp của Nhà trường:* Học viên thực hành, thực tập theo sự sắp xếp của Nhà trường; tuân thủ nghiêm túc lịch sắp xếp của đơn vị tiếp nhận thực tập.

Học viên **đăng ký [trực tuyến](#)** từ ngày **18/8/2025** đến hết ngày **30/8/2025**

Lưu ý:

- Học viên cần nhắc kỹ hình thức thực hành, thực tập trước khi đăng ký. Sau khi danh sách đăng ký thực tập chính thức được ban hành, Nhà trường sẽ không xem xét các đề nghị thay đổi.

- Học viên không tham gia thực hành, thực tập được trong thời gian quy định của khóa học cần làm đơn hoãn thực hành, thực tập **[theo mẫu](#)** nộp cho giáo viên chủ nhiệm để xem xét, phê duyệt. Học viên tự ý bỏ thực hành, thực tập sẽ bị đánh giá Không đạt cho các các học phần thực hành, thực tập; phải học lại và nộp kinh phí tương ứng.

- Học viên các khóa trước hoãn thực tập, muốn đăng ký thực tập cùng đợt với khóa 3, làm đơn theo mẫu và nộp trực tiếp cho giáo viên chủ nhiệm theo lịch trên.

3. Lịch trình và các minh chứng yêu cầu của đợt thực hành, thực tập: Xem phụ lục đính kèm.

Mọi vướng mắc, học viên liên hệ với trợ giảng, các giáo viên chủ nhiệm lớp để được hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- SV đã đăng ký học (để thực hiện);
- BM Tâm lý GD/K.NN&VH Anh (t/h);
- Lưu: QTĐH, ĐT&NH, Lh04.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO VÀ NGƯỜI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Quỳnh Hoa

**PHỤ LỤC 1. LỊCH TRÌNH ĐỢT THỰC HÀNH – THỰC TẬP SƯ PHẠM
CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM NGOẠI NGỮ**

Thời gian	Nội dung	Hình thức tổ chức/ địa điểm
Chuẩn bị cho đợt thực hành – thực tập		
Trước đợt thực hành – thực tập	<ul style="list-style-type: none"> - Lý thuyết Thực hành Kỹ năng giáo dục - Lập kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ - Hướng dẫn thực tập giáo dục và dạy học 	Trực tiếp tại ĐHNN
Thực hành – thực tập tại cơ sở giáo dục		
Tuần 1	<p>Thực hành kỹ năng GD: Nghe báo cáo của nhà trường, của GV chủ nhiệm; Quan sát, ghi chép hành vi học sinh, cách quản lý hành vi học sinh của GV (theo mẫu); Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp chi tiết cho 5 tuần (theo mẫu)</p> <p>THỰC TẬP SƯ PHẠM - GIAI ĐOẠN 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Thực tập giáo dục:</i> Tìm hiểu nội dung công việc của GV chủ nhiệm, đặc điểm, tình hình học sinh lớp chủ nhiệm; Dự giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đoàn, Đội, và các buổi sinh hoạt ngoại khóa; Lập kế hoạch TTSP cả đợt (theo mẫu); Thực hiện kế hoạch chủ nhiệm lớp của tuần 1; Thực hiện các hoạt động GD học sinh của lớp, trường và công việc do giáo viên chủ nhiệm lớp phân công; Báo cáo, rút kinh nghiệm cho công tác chủ nhiệm lớp tuần 2 - <i>Thực tập dạy học:</i> Tìm hiểu kế hoạch giáo dục, tham gia sinh hoạt chuyên môn, tìm hiểu công việc chuyên môn, xây dựng kế hoạch thực tập dạy học, <i>quan sát và chiêm nghiệm 01 giờ dạy</i> của giáo viên hướng dẫn hoặc của bạn cùng thực tập. 	Tại trường phổ thông
Tuần 2	<p>Thực hành kỹ năng GD: Tìm hiểu các hoạt động giáo dục trải nghiệm của trường, lớp; Tìm hiểu, xác định học sinh gặp khó khăn tâm lý và lập kế hoạch thực hiện hỗ trợ tâm lý cho học sinh; Xây dựng kế hoạch tổ chức <i>hoạt động trải nghiệm</i> và Kế hoạch tổ chức <i>01 buổi sinh hoạt lớp</i> (theo mẫu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Thực tập giáo dục:</i> Tiếp tục tìm hiểu tình hình giáo dục của nhà trường, đặc điểm, tình hình học sinh lớp chủ nhiệm; Dự giờ sinh hoạt lớp, sinh hoạt Đoàn, Đội, và các buổi sinh hoạt ngoại khóa. Triển khai công tác chủ nhiệm lớp tuần 2 theo kế hoạch đã được xây dựng; Thực hiện các công việc do giáo viên chủ nhiệm lớp phân công và các hoạt động GD học sinh của lớp, trường; Viết Báo cáo tìm hiểu thực tế giáo dục (theo mẫu); Báo cáo, rút kinh nghiệm cho công tác chủ nhiệm lớp tuần 3 - <i>Thực tập dạy học:</i> Tìm hiểu kế hoạch giáo dục, tham gia sinh hoạt chuyên môn, tìm hiểu công việc chuyên môn, xây dựng kế hoạch thực tập dạy học, <i>quan sát và chiêm nghiệm 01 giờ dạy</i> của giáo viên hướng dẫn hoặc của bạn cùng thực tập, <i>soạn giáo án và thực hiện 01 giờ dạy; viết chiêm nghiệm về giờ dạy của mình</i> 	

<p>Tuần 3</p>	<p>Thực hành kỹ năng GD: Thực hiện hỗ trợ tâm lý cho học sinh gặp khó khăn tâm lý; Tổ chức hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch đã xây dựng và ghi hình; THỰC TẬP SƯ PHẠM - GIAI ĐOẠN 2 - Thực tập giáo dục: Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp theo kế hoạch của tuần 3; Tổ chức, điều hành 01 giờ sinh hoạt lớp; Thực hiện các hoạt động GD học sinh của lớp, trường và công việc do giáo viên chủ nhiệm lớp phân công; Hoàn thành Phiếu điểm TT giáo dục (3 tuần đầu); Báo cáo, rút kinh nghiệm cho công tác chủ nhiệm lớp tuần 4 - Thực tập dạy học: Tham gia sinh hoạt chuyên môn, tìm hiểu công việc chuyên môn, quan sát và viết chiêm nghiệm về 02 giờ dạy giáo viên hướng dẫn hoặc của bạn cùng thực tập, soạn giáo án và thực hiện 01 giờ dạy, viết chiêm nghiệm về giờ dạy của mình; tham gia các hoạt động được giao bởi giáo viên hướng dẫn (ví dụ phụ đạo học sinh yếu, thiết kế hoạt động kiểm tra đánh giá, v.v.)</p>	
<p>Tuần 4</p>	<p>Thực hành kỹ năng GD: Thực hiện hỗ trợ tâm lý cho học sinh gặp khó khăn tâm lý; Viết Báo cáo thực hành kỹ năng hỗ trợ Tâm lý học đường (theo mẫu) - Thực tập giáo dục: Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp theo kế hoạch tuần 4; Tổ chức, điều hành giờ sinh hoạt lớp; Thực hiện các hoạt động GD học sinh của lớp, trường và công việc do giáo viên chủ nhiệm lớp phân công; Báo cáo, rút kinh nghiệm cho công tác chủ nhiệm lớp tuần cuối - Thực tập dạy học: Tham gia sinh hoạt chuyên môn, tìm hiểu công việc chuyên môn, quan sát và chiêm nghiệm 02 giờ dạy của giáo viên hướng dẫn hoặc bạn cùng thực tập, soạn giáo án và thực hiện 01 giờ dạy, viết chiêm nghiệm về giờ dạy của mình; tham gia các hoạt động được giao bởi giáo viên hướng dẫn (ví dụ phụ đạo học sinh yếu, thiết kế hoạt động kiểm tra đánh giá, v.v.)</p>	
<p>Tuần 5</p>	<p>Thực hành kỹ năng GD: Hoàn thiện các Báo cáo, kế hoạch theo mẫu và video tổ chức HĐ trải nghiệm - Thực tập giáo dục: Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp theo kế hoạch tuần 5; Thực hiện các công việc do giáo viên chủ nhiệm lớp phân công và các hoạt động GD học sinh của lớp, trường; Hoàn thiện Kế hoạch TTSP theo mẫu; Hoàn thành Phiếu đánh giá công tác GD cả đợt TTSP và các hồ sơ TTSP khác - Thực tập dạy học: Tham gia sinh hoạt chuyên môn, tìm hiểu công việc chuyên môn, quan sát và chiêm nghiệm 01 giờ dạy của giáo viên hướng dẫn hoặc của bạn cùng thực tập, soạn giáo án và thực hiện 01 giờ dạy, viết chiêm nghiệm về giờ dạy của mình; tham gia các hoạt động được giao bởi giáo viên hướng dẫn (ví dụ phụ đạo học sinh yếu, thiết kế hoạt động kiểm tra đánh giá, v.v.)</p>	
<p>Tổng kết đợt thực hành – thực tập</p>		
<p>Sau đợt thực hành – thực tập</p>	<p>Tổng kết thực hành kỹ năng GD Tổng kết thực tập giáo dục và dạy học</p>	<p>Trực tiếp tại ĐHNN</p>

PHỤ LỤC 2. MINH CHỨNG THỰC HÀNH – THỰC TẬP

Học phần	Minh chứng học viên cần nộp
Thực hành kỹ năng giáo dục	<p>Minh chứng thực hành kỹ năng giáo dục</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kế hoạch chủ nhiệm lớp 2. Phiếu quan sát, đánh giá và quản lý hành vi của học sinh 3. Bản thiết kế hoạt động trải nghiệm 4. Bản kế hoạch tổ chức một buổi sinh hoạt lớp 5. Báo cáo thực hành kỹ năng hỗ trợ tâm lý học đường
Thực tập sư phạm 1	<p>Minh chứng thực tập giáo dục</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kế hoạch thực tập (<i>dùng chung cho thực tập giáo dục và dạy học</i>) 2. Báo cáo tìm hiểu thực tế GD 3. Phiếu điểm thực tập giáo dục (mẫu 6.1) 4. Bảng điểm tổng hợp (mẫu 7.1) (<i>dùng chung cho thực tập giáo dục và dạy học</i>) <p>Minh chứng thực tập dạy học</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 02 phiếu dự giờ và chiêm nghiệm giờ dạy của giáo viên hướng dẫn hoặc bạn cùng thực tập 2. 01 giáo án của 01 tiết dạy của sinh viên thực tập 3. 01 phiếu chiêm nghiệm về giờ dạy của sinh viên thực tập 4. 01 phiếu đánh giá kết quả thực tập sư phạm 1 của cơ sở tiếp nhận 5. Các sản phẩm khác do giáo viên hướng dẫn yêu cầu (không bắt buộc)
Thực tập sư phạm 2	<p>Minh chứng thực tập giáo dục</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kế hoạch thực tập (<i>dùng chung cho thực tập giáo dục và dạy học</i>) 2. Báo cáo tìm hiểu thực tế GD 3. Phiếu điểm thực tập giáo dục (mẫu 6.2) 4. Bảng điểm tổng hợp (mẫu 7.2) (<i>dùng chung cho thực tập giáo dục và dạy học</i>) <p>Minh chứng thực tập dạy học</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 05 phiếu dự giờ và chiêm nghiệm giờ dạy của giáo viên hướng dẫn hoặc bạn cùng thực tập 2. 03 giáo án của 03 tiết dạy của sinh viên thực tập 3. 03 phiếu chiêm nghiệm về giờ dạy của sinh viên thực tập 4. 01 phiếu đánh giá kết quả thực tập sư phạm 2 của cơ sở tiếp nhận 5. Bảng điểm tổng hợp của thực tập sư phạm 1 và 2 6. Các sản phẩm khác do giáo viên hướng dẫn yêu cầu (không bắt buộc)